

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)

Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018

Liceul Tehnologic "Căpitan Nicolae Pleșoianu"	
Rm. Vâlcea	
INTRARE NR. 508	IEȘIRE
Ziua 30	Luna 09 Anul 2019

ANEXA 2\_PO3- Raport de progres

## RAPORT DE PROGRES

### Perioada de raportare 23.10.2018-30.09.2019

A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)	Școala-motivație și atractivitate pentru realizarea tinerilor / SMART		
Codul proiectului	VL_AG 552		
Categorie grant	Mic <input type="checkbox"/>	Mediu <input type="checkbox"/>	Mare <input type="checkbox"/>
Valoarea grantului (LEI)	451270 lei		
Valoarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare (LEI)	108 888,46		
Valoarea cumulativă a cheltuielilor efectuate până la data raportării (LEI)	108 888,46		
Grupul țintă	Valoare estimată	Valoare realizată	
Numărul elevilor participanți în proiect	Anul 1:	63	63
	Anul 2:	54	
	Anul 3:	54	
	Anul 4:	54	
Numărul elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate	Anul 1:	51	51
	Anul 2:	44	
	Anul 3:	42	
	Anul 4:	42	

B. INDICATORI ATINȘI									
Denumirea indicatorului	Valoarea de referință	Valori propuse				Valori realizate			
		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
<b>Indicatori de impact</b>									
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	27,59	25	23	21	19	19,69			
Rata de abandon la nivelul liceului	31,50	29	27	25	23	28,92			
Rata de absolvire a claselor terminale	72,41	74	76	78	80	77,27			
Rata de participare la examenul de bacalaureat	4,59	8	12	16	20	9,80			
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	16,66	17	17,5	18	18,5	20,00			

**Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

<b>Indicatori de rezultat</b>									
Numărul elevilor beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin		63	54	54	54	63			
Numărul elevilor aparținând unor grupuri dezavantajate participanți la proiect		51	44	42	42	51			
Procentul elevilor beneficiari ai activităților proiectului care sunt în progres școlar la disciplinele cuprinse în proiect		10%	15%	18%	20%	10%			

**C. CDESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

În perioada 23.10.2018-30.09.2019 s-au desfășurat următoarele tipuri de activități :

- Activități pedagogice și de sprijin
- Activități extracurriculare
- Activități de dotare
- Activități de management

**1. Activități pedagogice și de sprijin.**

Inițial, s-a realizat selecția elevilor din grupul țintă, pe baza unei proceduri aprobată în CA din 23.10.2018, fiind constituite următoarele grupe:

- Clasa a IX-a - 15 elevi
- Clasa a X-a – 10 elevi
- Clasa a XI-a – 16 elevi
- Clasa a XII-a A – 13 elevi
- Clasa a XII-a B – 9 elevi

Unei eleve înscrisă ca audient la clasa a XI-a i s-a aprobat înscrierea în clasa a X-a și, de aceea, grupa de la clasa a X-a are un elev în plus, iar cea de la clasa a XI-a un elev în minus

- Clasa a IX-a - 15 elevi
- Clasa a X-a – 11 elevi
- Clasa a XI-a – 15 elevi
- Clasa a XII-a A – 13 elevi
- Clasa a XII-a B – 9 elevi

Totodată, s-a constituit și echipa de implementare a activităților remediale formată din profesori-tutori selectați prin procedura aprobată tot în data de 23.10.2018, iar pentru activitățile de consiliere/dezvoltare personală/coaching s-a realizat selecția unui consultant individual. O problemă cu

**Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)****Schema de Granturi pentru Licee****Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”****Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)****Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

care ne-am confruntat a fost reluarea procedurii de selecție a unui consultant individual, întrucât inițial ne-am adresat unor cabinete individuale și nu unor persoane fizice.

Între dificultățile cu care ne-am confruntat putem remarca următoarele aspecte:

- majoritatea elevilor școlii sunt navetiști și nu au mijloace de transport la ore convenabile, dar și că manifestă dezinteres față de procesul instructiv-educativ. Astfel, ne-am confruntat cu absenteismul elevilor de la activitățile desfășurate, mai ales la clasele a X-a și a XII-a B, remarcând, însă, interesul manifestat de elevii din clasa a IX-a. Acest fapt a determinat o micșorare a cheltuielilor, față de cele previzionate atât pentru masa caldă a elevilor, cât și pentru plata serviciilor de consultanță și a salariilor profesorilor tutori.
- există elevi care participă alături de părinți la activități gospodărești, diminuându-se cu mult intervalul de timp alocat studiului individual

În cadrul activităților pedagogice și de sprijin au fost efectuate ore de consiliere/dezvoltare personală/coaching și ore de pregătire remedială (între 2 și 6 ore/grupă) cu elevii selectați în cadrul grupului țintă la următoarele discipline: limba și literatura română, matematică, biologie și TIC. Activitățile au fost derulate după un orar prestabilit, în afara orelor de curs, după ce elevii au servit o masă caldă. Pentru aceasta, s-a procedat la achiziția de servicii de catering prin metoda cererii de ofertă. Din raportările întocmite de către profesorii-tutori au rezultat următoarele aspecte:

- s-au întocmit planificările activităților și s-au stabilit măsurile care trebuie luate pentru atingerea indicatorilor propuși, având în vedere că rezultatele înregistrate de elevi în prima perioadă a acestui an de proiect nu au fost satisfăcătoare
- a fost realizată evaluarea inițială a elevilor, în vederea întocmirii planificării activităților și a stabilirii măsurilor care trebuie întreprinse pentru atingerea indicatorilor propuși, având în vedere că notele obținute au următoarea distribuție:

Limba română	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Clasa a IX-a		3	5	5	2				
Clasa a X-a			2	8					
Clasa a XI-a			6	9	1				
Clasa a XII-a A	1	7	5						
Clasa a XII-a B		5	2	2					

Matematică	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Clasa a IX-a		7	6	1	1				
Clasa a X-a				5	4	1			
Clasa a XI-a		7		3		4	1		
Clasa a XII-a A	5	4	1	3					
Clasa a XII-a B			6		3				

Biologie	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Clasa a IX-a	5	10							
Clasa a X-a		8	2						
Clasa a XI-a	4	12							
Clasa a XII-a A	6	6	1						
Clasa a XII-a B	3	4	2						

TIC	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Clasa a XII-a A			4	5	2	2			

## **Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

- este de remarcat interesul manifestat, atât de elevii din grupul țintă, cât și de profesorii-tutori pentru realizarea activităților propuse în această perioadă, fiind însă observată și apariția unor dificultăți generate de nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor. Pentru remediarea acestor aspecte, profesorii-tutori au identificat o serie de măsuri, cum ar fi: ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice, utilizarea unor metode activ-participative selectate în funcție de particularitățile individuale ale elevilor, precum și elaborarea unor fișe de lucru orientate pe remediarea deficiențelor constatate.
- rezultatele obținute, în perioada de raportare, sunt influențate, în primul rând de prezența și de interesul manifestat de elevi, înregistrându-se o serie de dificultăți, menționate și în rapoartele profesorilor-tutori.
- pentru remediarea dificultăților întâmpinate pe parcursul activităților derulate, profesorii-tutori au identificat o serie de măsuri, cum ar fi: ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice, utilizarea unor metode activ-participative selectate în funcție de particularitățile individuale ale elevilor, precum și elaborarea unor fișe de lucru bazate pe reluarea sistematică a noțiunilor însușite și aplicarea lor în diverse situații de învățare
- conform estimărilor profesorilor-tutori, în această perioadă, considerăm că un progres vizibil al elevilor s-a remarcat la aproximativ 10% dintre aceștia, fapt ce a influențat procentele de promovare atât ale anului școlar, cât și ale examenului de bacalaureat
- în cadrul orelor de consiliere/dezvoltare personală/coaching s-a urmărit cunoașterea grupului țintă și identificarea nevoilor în procesul de consiliere. Una dintre problemele întâmpinate a fost dificultatea manifestată de elevi cu privire la autocunoaștere și stima de sine, care duce la comunicarea intra și interpersonală destul de greoaie. De aceea, este necesară conturarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea motivației față de învățare, managementul carierei, dar și dezvoltarea personală.

## **2. Activități de dotare.**

Pentru implementarea activităților s-a demarat procesul de dotare al unei săli de clasă și a centrului de documentare cu

a) echipamente și software:

- 1 laptop cu licență pentru sistemul de operare și office (Dell Inspiron 3576)
- 1 videoproiectoare cu suport de prindere în tavan, Epson EB-S 41
- 1 ecran de proiecție, Reflecta Crystal Line Rollo
- o multifuncțională laser profesională A3 Kyocera M4125idn
- o imprimantă color A3, Epson L1800
- 2 boxe Genius
- 1 cameră foto DSLR, Canon EOS 2000D

b) resurse educaționale:

- 50 de culegeri de teste pentru limba și literatura română,
- 30 de culegeri de teste matematică
- 20 de culegeri de teste biologie
- Un microscop și unele preparate microscopice pentru activitățile de la biologie

c) consumabile care să permită redactarea și îndosărierea materialelor utilizate în derularea activităților proiectului, precum și arhivarea acestora, respectiv: hârtie copiator A4 și A3, bibliorafturi,

## **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

pixuri, dosare, folii PVC pentru îndosariat, carton A4, markere pentru tablă magnetică, toner multifuncțională A4, sfoară, perforator, capsator și capse.

În cadrul activităților de achiziții de bunuri s-a utilizat metoda cererii de ofertă, iar pentru consumabile AR. Invitațiile de participare au fost postate și pe site-ul școlii, unde s-a precizat dacă procesul de achiziție este în desfășurare sau a fost finalizat.

În cadrul procesului de achiziții am întâmpinat greutăți în achiziționarea unui microscop și a preparatelor microscopice, utile în desfășurarea orelor de pregătire remedială la biologie, întrucât nu am primit nicio ofertă, dar și în achiziționarea testelor psihologice cu licență pentru orele de consiliere, unde, de asemenea, nu am primit oferte. Pentru aceste achiziții am reluat procedurile în perioada următoare.

### **3. Activitățile extracurriculare**

Activitățile extrașcolare, de tipul excursiilor de documentare, au avut ca scop familiarizarea elevilor selectați din grupul țintă cu activitățile complexe specifice unei întreprinderi cu profil tehnic, având posibilitatea de a observa modul de lucru în cadrul unor companii recunoscute atât pe plan național, cât și internațional. Totodată au vizitat și instituții de învățământ superior, pentru a compara activitatea de instruire și cercetare necesare unui absolvent de facultate.

Activitățile propuse s-au desfășurat într-un cadru nonformal, pe grupe de 17 elevi ce aparțin grupului țintă, sub coordonarea a două cadre didactice. În primul rând, au fost selectați elevii participanți, ținând cont de gradul de implicare în activitățile proiectului, dar și de progresul școlar înregistrat și s-au întocmit documentele necesare achiziționării pachetului de servicii precum și cele impuse de legislația școlară în vigoare pentru astfel de situații. Pe perioada desfășurării excursiei, elevii au observat și au notat aspecte specifice derulării procesului tehnologic dintr-o întreprindere, respectiv aspecte legate de activitatea de instruire dintr-o instituție de învățământ superior. După finalizarea excursiei, elevii au realizat, sub coordonarea celor două cadre didactice, o prezentare power-point în care au fost ilustrate concluziile activității la care au participat, pentru diseminarea informațiilor către ceilalți colegi din grupul țintă și chiar pentru toți beneficiarii, prin publicarea acestora pe site-ul școlii.

### **4. Activități de management.**

Activitatea de management a proiectului este structurată pe:

- proiectarea și planificarea implementării activităților
- monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului
- raportarea tehnică și financiară periodică

#### **a) Proiectarea și planificarea implementării activităților.**

După emiterea deciziei de constituire a Echipei de proiect, s-au elaborat procedurile de selecție pentru constituirea grupului țintă și a echipei de implementare, formată din profesori tutori. Totodată s-a inițiat selecția unui consultant individual pentru activitățile de consiliere/ dezvoltare personală/coaching. Ca dificultate, putem menționa că în procesul de selecție a elevilor din clasele terminale, am întâmpinat reticență din partea acestora cu privire la înscrierea la examenul de bacalaureat, deoarece sunt interesați mai mult de o angajare pe piața muncii și nu de continuarea studiilor, condiționată de promovarea acestui examen.

A fost întocmit un orar pentru desfășurarea activităților pedagogice și de sprijin pentru care profesorii-tutori au realizat toată documentația necesară implementării acestui tip de activități.

## Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)

### Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)

Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018

#### b) Monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului.

Procesul de monitorizare, evaluare și controlul intern s-a realizat conform procedurii elaborate. În această perioadă am monitorizat:

- procesul de achiziții și contractare
- plățile în conformitate cu contractele încheiate cu furnizorii de bunuri și servicii, a contractelor de muncă și consumul bugetar
- îndeplinirea grupului țintă
- graficul de implementare al activităților subproiectului SMART
- derularea activităților și rezultatelor realizate în cadrul subproiectului SMART și stabilirea acțiunilor preventive adecvate.
- modificările contractelor aferente subproiectului SMART

Concluzii:

- achizițiile de bunuri și servicii s-au realizat în baza Ghidului de implementare, existând deficiențe în contractarea unora dintre resursele educaționale, respectiv a microscopului și a testelor psihologice, precum și respectarea unor termene prevăzute în planul de achiziții
- grupul țintă a fost constituit integral, conform datelor preconizate în formularul de aplicație
- activitățile pedagogice și de sprijin s-au desfășurat în conformitate cu orarul stabilit și cu planificările întocmite de profesorii-tutori. Din discuțiile cu elevii din grupul țintă a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de modul în care se lucrează în timpul activităților, fiind axate pe recuperarea unor lacune din bagajul lor de cunoștințe
- a fost modificată componența Echipei de proiect, ca urmare a demisiei unui membru, aspect ce a fost transmis către UMPFE.

#### c) Raportarea tehnică și financiară periodică

Raportarea tehnică are la bază rapoartele întocmite de către profesorii-tutori, consilierul psihopedagogic și de către membrii Echipei de proiect. S-a realizat raportul financiar lunar referitor la titlul 65, raportul privind progresul achizițiilor, precum și raportul financiar trimestrial/de progres.

## D. IMPLICAREA COMUNITĂȚII

În perioada de raportare s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai comunității, în cadrul căreia au fost prezentate următoarele:

- Informare cu privire la semnarea Acordului de grant și a prevederilor sale
- Descrierea activităților ce vor fi derulate în cadrul subproiectului
- Rolul comunității în implementarea activităților
- Procedura de selecție a elevilor, în vederea constituirii grupului țintă
- Informare cu privire la modul de implementare a activităților
- Descrierea activităților ulterioare ce vor fi derulate în cadrul subproiectului

Putem preciza că:

**Întâlnirile periodice (cel puțin semestrial)** s-au desfășurat, conform proceselor verbale, astfel:

15.11.2018: prezentarea lansării activităților ce se vor desfășura pe perioada celor 4 ani de proiect, precum și a procedurilor de achiziție și a celor de selecție a grupului țintă și a profesorilor tutori. Au fost prezentate și propuneri privind modalitățile de implicare a membrilor comunității (PV nr. 25/15.11.2018)

## **Proiectul privind învățământul secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

10.06.2019: prezentarea modului de desfășurare a activităților derulate de la începutul proiectului, a achizițiilor efectuate, precum și a modului de desfășurare a activităților extrașcolare. (PV nr. 424/10.06.2019)

**Prezentările stadiului de implementare** s-au realizat în cadrul Consiliului Profesorial, astfel:

14.11.2018

Informare privind implementarea subproiectului SMART, din cadrul ROSE și a procedurilor specifice aprobate în CA

11.03.2019

Prezentarea raportului tehnic de progres al subproiectului SMART, pentru trimestrul I al primului an de proiect

**Consultările cu privire la planul de lucru** au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, după cum urmează:

23.10.2018

Discutarea și aprobarea EP, a comisiilor de selecție a cadrelor didactice și a elevilor din grupul țintă, precum și a procedurilor specifice.

14.11.2018

Aprobarea comisiilor de implementare a activităților remediale

09.05.2019

Discutarea și aprobarea deplasării elevilor participanți la concursul ”Mecanicul auto”, desfășurată la Liceul Tehnologic Dacia, Pitești, în cadrul proiectului ROSE

09.09.2019

Aprobarea procedurilor revizuite pentru desfășurarea activităților în cel de-al doilea an de proiect

**Chestionarele de satisfacție** au fost aplicate elevilor, părinților, profesorilor tutori în data de 15.05.2019 (nr. înreg. 375/15.05.2019)

**Comitetul de monitorizare a avut următoarea componență:**

\*coordonatorul de grant: Ciochină Cristiana Daniela

\*directorul școlii: Bitică Cristiana Nicoleta

\*asistent proiect: Hereșanu Georgeta Felicia

\*reprezentant părinți în CA: Marcoci Ionela

\*reprezentant elev în CA: Stoican Ionuț

\*reprezentant primărie în CA: Stroe Cristina

Activitatea de monitorizare a avut ca finalitate întocmirea fișelor de monitorizare din:

20.03.2019 (nr. înreg. 312/20.03.2019)

18.09.2019 (nr. înreg. 496/18.09.2019)

## **E. INFORMAȚII PRIVIND ASISTENȚA TEHNICĂ PRIMITĂ**

Întrucât pentru județul Vâlcea nu a fost desemnat un monitor am beneficiat, initial, de sprijin din partea UMPFE. În acest sens, ni s-a aprobat planul de achiziții și revizuirea acestuia, am transmis și a fost aprobat primul dosar din fiecare tip de achiziție derulat.

Am remarcat permanent promptitudinea cu care am primit răspuns la solicitările noastre și sperăm că vom avea în continuare o bună colaborare

Ulterior, colaborarea cu d-nul Brezeanu Iulian, în calitate de monitor desemnat, a fost realizată prin vizite, convorbiri telefonice și prin poșta electronică, remarcând promptitudinea acestuia la solicitările noastre.

**Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

În ceea ce privește mentoratul, d-nul Vlăsceanu Ion s-a remarcat printr-o implicare activă în realizarea îndrumării profesorilor tutori, în vederea bunei desfășurări a activităților remediale și de sprijin.

**COORDONATOR DE GRANT**

**Nume, prenume: Ciochină Cristiana Daniela**

**Semnătura:**

