

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)

Acord de grant nr. 552/SGL/RII/01.10.2018

Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu”	
Rm. Vâlcea	
INTRARE NR.	502
IEȘIRE	
Ziua 27	Luna 09 Anul 2019

RÂMNICU VÂLCEA, data 27.09.2019

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
(SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECȚIA CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI)**

Denumirea Sarcinii: Servicii de consiliere și dezvoltare personală/coaching /AnII/2019

Referința: Pozitia 16 din planul de achiziții aprobat și înregistrat cu nr. 479 din 06.08.2019

Introducere

În baza Acordului de Grant nr. 552/SGL/RII/01.10.2018, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE), LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU” a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee derulate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE un grant în valoare de 451270 Lei pentru implementarea subproiectului ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru ore de consiliere/dezvoltare personală/coaching

Informații suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menționate în “Termenii de referință” anexați.

LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU” invită consultanți eligibili (“Consultanți”) să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta serviciile.

Va fi selectat un Consultant în conformitate cu metoda *Selecția Consultanților Individuali* definită în *Ghidul de implementare*, parte a *Manualului de granturi*, publicat pentru Schema de granturi pentru Licee din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, pe site-ul www.proiecte.pmu.ro/ROSE/.

Criterii de Calificare și Selecție

Competențele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

- Studii de licență în psihologie;
- Participarea la cursuri de formare în domeniul comunicării la nivel interpersonal și instituțional, al dezvoltării personale și al managementului carierei, educației incluzive, de dobândire a competențelor psiho-relaționale;
- Minim 3 ani de experiență profesională ca psiholog școlar;
- Participarea la minim 2 proiecte educaționale destinate comunicării, dezvoltării personale și/sau orientării școlare și profesionale, constituie un avantaj;

- Cunoștințe operare PC;
- Experiență profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate, este un avantaj

Candidatul care obține punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat pentru negocierea contractului.

	CRITERII	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL
1.	Studii de licență în psihologie;	10 puncte
2.	Master în psihologie;	10 puncte
3.	Doctorat în domeniul psihologiei	10 puncte
4.	Participarea la cursuri de formare în domeniul comunicării la nivel interpersonal și instituțional, al dezvoltării personale și al managementului carierei, educației incluzive, de dobândire a competențelor psiho-relaționale;	20 puncte (5p/curs)
5.	Participarea la minim 2 proiecte educaționale destinate comunicării, dezvoltării personale și/sau orientării școlare și profesionale;	10 puncte (5p/curs)
6.	Cunoștințe operare PC;	10 puncte
7.	Experiență profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate	10 puncte
8.	Experiență profesională ca psiholog școlar între 3 și 10 ani*	5 puncte
9.	Experiență profesională ca psiholog școlar între 10 și 20 ani*	10 puncte
10.	Experiență profesională ca psiholog școlar peste 20 de ani*	20 puncte
	Punctaj maxim total	100 puncte

*Pentru ultimele trei criterii se alege perioada corespunzătoare vechimii

Conflict de interes

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale¹, consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU” împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu-și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

Prezentarea Scrisorilor de interes

Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes, însoțită de CV. Pentru a valida informațiile prezentate în CV, se vor atașa documente justificative (*se vor menționa documentele justificative solicitate - diplome, certificate, adevărințe, contracte similare etc.*) care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selecție.

¹Paragraful 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în ianuarie 2011 (revizuit în Iulie 2014), numit „Ghidul Consultantului”.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de **04.10.2019**, ora **15:00**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 11:00 – 14:00.

Denumire achizitor: **LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

În atenția: *Prof. CIOCHINĂ CRISTIANA DANIELA, COORDONATOR GRANT*

Adresa: Str, Gabriel Stoianovici Nr. 5

Telefon/Fax: **0773884639**

E-mail: **cristiana.ciochina@yahoo.com**

Întocmit,
Cristiana Ciochină

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5. - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)

Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018

Liceul Tehnologic "Căpitan Nicolae Pleșoianu"	
Rm. Vâlcea	
INTRARE NR	501
IEȘIRE	
Ziua	27
Luna	09
Anul	2019

Termeni de referință pentru

Servicii de consiliere și dezvoltare personală/coaching /An II/2019

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 552/SGL/RII/01.10.2018, semnat cu MEN-UMPFE, LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU” a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru licee (SGL) finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 451270 Lei pentru implementarea subproiectului ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru consilierea individuală și de grup, diferențiată în funcție de dificultățile pe care le întâmpină unii elevi (absenteism, rezultate școlare scăzute, dificultăți familiale și personale), în vederea creșterii stimei de sine și a motivației pentru învățare .

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este de dezvoltarea motivației și a stimei de sine a elevilor pentru reducerea abandonului școlar și creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza ore de consiliere/dezvoltare personală/coaching, astfel încât:

- În cadrul activităților se urmărește conturarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea motivației față de învățare, managementul carierei, dar și dezvoltarea personală.
- Fiecare activitate își propune dezvoltarea abilităților de învățare corelate cu principalii factori care împiedică elevul în conștientizarea necesității învățării pe tot parcursul vieții, dar și conștientizarea obținerii diplomelor care să ateste competențele dobândite prin învățare.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

- c) Plecând de la cunoașterea unui stil de viață sănătos, elevul, prin cunoașterea factorilor perturbatori din viață, va reuși să-și crească motivația pentru învățare, reușind în final să-și managerieze cariera, dar în același timp, prin dezvoltarea personală, să se integreze în sarcinile vieții. Se vor organiza activități, repartizate pe fiecare an de studiu, astfel încât să se parcurgă integral tematicile propuse, ca urmare a aplicării chestionarelor inițiale. În funcție de nevoile elevilor, numărul de ore alocat unei teme poate fi modificat, față de planificarea inițială.
- d) Beneficiarii direcți ai activităților sunt elevii cuprinși în grupul țintă, iar ca beneficiari indirecti sunt ceilalți elevi din învățământul liceal, dar și cadrele didactice care, prin sprijinul informativ și aplicativ, se vor implica în atingerea obiectivelor urmărite prin acest proiect. Toți elevii din grupul țintă vor fi implicați, fie prin dezvoltarea propriilor competențe de învățare, fie prin implicarea în dezvoltarea grupului, astfel încât, prin abilitățile dobândite să li se faciliteze ușurința în parcurgerea programei școlare, în vederea finalizării cursurilor liceale, prin obținerea diplomei de bacalaureat și chiar admiterea în învățământul superior.

Pentru implementarea activităților, consilierul

- susține sesiuni de instruire privind tehnicile de consiliere individuală și de grup.
- planifică, realizează și evaluează procesele de dezvoltare emoțională a elevilor din grupul țintă.
- elaborează planul de activități, în vederea creșterii motivației față de învățare și a stimei de sine.
- evidențiază oportunitatea finalizării studiilor liceale și universitare
- comunică elevilor rezultatele obținute în derularea activității
- elaborează rapoarte lunare și finale de activitate

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- planul de activități,
- fișe cu prezența elevilor;
- fișe de pontaj
- materiale suport pentru desfășurarea activităților;
- fișe de lucru ale elevilor;
- materiale de evaluare, diseminare;
- rapoarte de evaluare lunare, trimestriale, anuale și finale ale activităților desfășurate;

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii de licență în psihologie;

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

- Participarea la cursuri de formare în domeniul comunicării la nivel interpersonal și instituțional, al dezvoltării personale și al managementului carierei, educației incluzive, de dobândire a competențelor psiho-relaționale;
- Minim 3 ani de experiență profesională ca psiholog școlar;
- Participarea la minim 2 proiecte educaționale destinate comunicării, dezvoltării personale și/sau orientării școlare și profesionale;
- Cunoștințe operare PC;
- Experiența profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate, este un avantaj

Candidatul care obține punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat pentru negocierea contractului.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Activitățile se vor implementa pe parcursul celui de-al doilea an de proiect (octombrie 2019–septembrie 2020), conform graficului de activități stabilit de beneficiar. Durata contractuală a acestui pachet de servicii este de maxim 76 ore ce se vor desfășura de la data semnării contractului până cel târziu la data de **30 iunie 2019**.

Locație:

LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”, str. Gabriel Stoianovici, nr. 5, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea.

Raportare.

Activitatea consultantului va fi monitorizată de către echipa de proiect, iar coordonatorul de grant primește și aprobă toate livrabilele furnizate de către acesta. Raportarea se va realiza în termen de maxim 3 zile calendaristice, în luna următoare desfășurării activităților.

Facilități oferite de Beneficiar.

Consultantul va beneficia pentru buna desfășurare a activităților în cadrul liceului, de sală special amenajată pentru a permite accesul la resursele materiale necesare și la internet.

Confidențialitate.

Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală.

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Nume: Ciochină Cristiana Daniela

Funcție: coordonator de grant

Semnătură 