

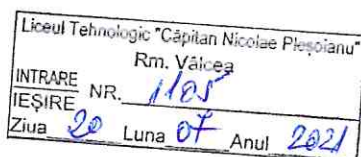
Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)

Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018



ANEXA 2\_PO3- Raport de progres

## RAPORT DE PROGRES

### Perioada de raportare 01.10.2020-20.07.2021

A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)		Școala-motivație și atractivitate pentru realizarea tinerilor / SMART	
Codul proiectului		VL_AG 552	
Categorie grant		Mic <input type="checkbox"/>	Mediu <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/>
Valoarea grantului (LEI)		451270 lei	
Valoarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare (LEI)		94 398,52 lei	
Valoarea cumulativă a cheltuielilor efectuate până la data raportării (LEI)		301 860,77 lei	
Grupul țintă		Valoare estimată	Valoare realizată
Numărul elevilor participanți în proiect	Anul 1:	63	63
	Anul 2:	54	44
	Anul 3:	54	34
	Anul 4:	54	
Numărul elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate	Anul 1:	51	51
	Anul 2:	44	35
	Anul 3:	42	22
	Anul 4:	42	

B. INDICATORI ATINȘI									
Denumirea indicatorului	Valoarea de referință	Valori propuse				Valori realizate			
		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
<b>Indicatori de impact</b>									
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	27,59	25	23	21	19	19,69	20,00	18,18	
Rata de abandon la nivelul liceului	31,50	29	27	25	23	28,92	21,52	15,68	
Rata de absolvire a claselor terminale	72,41	74	76	78	80	77,27	80,00	81,81	
Rata de participare la examenul de bacalaureat	4,59	8	12	16	20	9,80	16,67	27,77	
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	16,66	17	17,5	18	18,5	20,00	42,85	80,00	

**Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

<b>Indicatori de rezultat</b>									
Numărul elevilor beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin		63	54	54	54	63	44	34	
Numărul elevilor aparținând unor grupuri dezavantajate participanți la proiect		51	44	42	42	51	35	22	
Procentul elevilor beneficiari ai activităților proiectului care sunt în progres școlar la disciplinele cuprinse în proiect		10%	15%	18%	20%	10%	15%	21%	

**C. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

În perioada 01.10.2020-20.07.2021 s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

- Activități pedagogice și de sprijin
- Activități de dotare
- Activități de management

**1. Activitățile pedagogice și de sprijin s-au desfășurat astfel:**

În cel de-al treilea an de proiect, grupul țintă a fost constituit din următorul număr de elevi/clasă:

- Clasa a XI-a – 21 elevi
- Clasa a XII-a A – 13 elevi

Cei 21 elevi de la clasa a XI-a au fost împărțiți pe grupe, în funcție de disciplinele pentru care au optat, iar cei 13 elevi de la clasa a XII-a au format câte o grupă care a participat la orele de pregătire remedială de limba și literatura română, matematică și, doar 9 dintre ei, la biologie. La orele de consiliere/dezvoltare personală/ coaching au fost înscriși toți elevii din grupul țintă.

Între dificultățile cu care ne-am confruntat putem remarca următoarele aspecte:

- nu ni s-a aprobat clasa a IX-a, în Planul de școlarizare, pentru al doilea an consecutiv, ceea ce a implicat modificarea AG
- o parte din elevii școlii manifestă dezinteres față de procesul instructiv-educativ. Astfel, ne-am confruntat cu absenteismul elevilor de la activitățile desfășurate, mai ales la clasa a XII-a, când aceste activități s-au desfășurat online, prezența acestora fiind mult îmbunătățită la reluarea activităților cu prezența fizică a elevilor, începând cu semestrul II al acestui an școlar
- suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ și absenteismul unor elevi au determinat o micșorare a cheltuielilor, față de cele previzionate atât pentru masa caldă a elevilor, cât și pentru plata serviciilor de consultanță.
- există elevi care participă alături de părinți la activități gospodărești, diminuându-se cu mult intervalul de timp alocat studiului individual, dar și pentru orele desfășurate online



## **Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

În cadrul activităților pedagogice și de sprijin au fost efectuate 8 de ore de consiliere/dezvoltare personală/coaching și 416 ore de pregătire remedială cu elevii selectați în cadrul grupului țintă la următoarele discipline: limba și literatura română, matematică și biologie. Activitățile au fost derulate după un orar prestabilit, în afara orelor de curs.

În cadrul activităților remediale și de sprijin scopul urmărit a fost creșterea ratei de participare și a celei de promovabilitate ale examenului de bacalaureat, prin aplicarea unor metode activ-participative care să sporească interesul elevilor față de procesul instructiv-educativ, dar din păcate, ne confruntăm în continuare cu reticența elevilor față de orele de consiliere.

Practic, în această perioadă a fost efectuat cel mai mare număr de activități remediale, având în vedere și problemele cauzate de pandemia cu care ne-am confruntat, iar activitățile propuse s-au bazat pe utilizarea unor metode și tehnici de învățare activ-participative, având ca scop stimularea interesului pentru activitățile de învățare, precum și formarea și exersarea deprinderilor de lucru în echipă.

O parte din activitățile remediale și de sprijin s-au desfășurat online, conform deciziei 186/29.04.2020 a directorului UMPFE. Pentru buna desfășurare a activităților, au fost utilizate platforme/aplicații, precum Google Classroom, Google Meet, YouTube, Google. Dintre dificultățile întâmpinate, de această dată, putem menționa:

- o mare parte din elevi nu au PC sau laptop
- elevii au utilizat telefoane mobile pentru activitățile online, participarea acestora fiind influențată de traficul de date și de semnalul slab de telefonie mobilă în mediul rural
- elevii nu sunt obișnuiți să învețe online
- efortul și stresul profesorului este mult mai mare decât la predarea față în față de la clasă
- unii elevi nu tratează cu seriozitate acest mod de predare
- având în vedere că în această perioadă se susțin online și orele de curs, elevii sunt nevoiți să petreacă o perioadă mai lungă în mediul virtual, ceea ce nu este recomandat din punct de vedere medical
- au apărut defecțiuni tehnice care au perturbat predarea online

Din raportările întocmite de către profesorii-tutori au rezultat următoarele aspecte:

- s-au întocmit planificările activităților și s-au stabilit măsurile care trebuie luate pentru atingerea indicatorilor propuși, având în vedere că rezultatele înregistrate de elevi în prima perioadă a acestui an de proiect nu au fost satisfăcătoare
- rezultatele obținute, în perioada de raportare, sunt influențate, în primul rând de prezența și de interesul manifestat de elevi, înregistrându-se o serie de dificultăți, menționate și în rapoartele profesorilor-tutori.

Pentru remedierea dificultăților întâmpinate pe parcursul activităților derulate, profesorii-tutori au identificat o serie de măsuri, cum ar fi:

- ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice,
- utilizarea unor metode activ-participative selectate în funcție de particularitățile individuale ale elevilor
- elaborarea unor fișe de lucru bazate pe reluarea sistematică a noțiunilor însușite și aplicarea lor în diverse situații de învățare
- consilierea elevilor cu privire la avantajele predării online (în special în această perioadă cu restricții)



## **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

- utilizarea și a materialelor de învățare care să-i atragă pe elevi (ex: filmulețe de pe YouTube, tutoriale de utilizare a platformelor online etc)
- să nu se depășească timpul de predare online în comparație cu cel de la clasă

Conform estimărilor profesorilor-tutori, în această perioadă, considerăm că un progres vizibil al elevilor s-a remarcat la aproximativ 16% dintre aceștia.

Orele de consiliere/dezvoltare personală/coaching, nu au fost efectuate, întrucât elevii nu au participat la acestea.

Începând cu data de 15.02.2021, la clasa a XII-a, activitățile remediale și de sprijin s-au desfășurat cu prezența fizică a elevilor, care beneficiază și de o masă caldă, la finalul orelor de curs și trebuie să remarcăm îmbunătățirea prezenței elevilor, care preferă desfășurarea activităților față în față.

Totodată, pentru buna desfășurare a activităților pedagogice și de sprijin s-au achiziționat consumabile care să permită redactarea și îndosărierea materialelor utilizate în derularea activităților proiectului, precum și arhivarea acestora, respectiv: hârtie copiator A4 și A3, dosare de plastic, markere pentru tablă magnetică, DVD-uri stocare documente, spirale de îndosariat, toner multifuncțională A4, toner multifuncțională A3, cartușe imprimantă A3, prin AR

**2. Activități de dotare.** Pentru implementarea activităților s-au mai achiziționat:

a) pentru spațiile școlare: 2 buc. laptop, 2 buc. videoproiector cu suport, 2 buc. Ecran de proiecție, o imprimantă color A3, o imprimantă multifuncțională A4, o tablă școlară. Totodată, am considerat oportună introducerea unor noi achiziții care cuprind 2 kituri display educațional și 5 camere web, care să permită desfășurarea activităților în bune condiții, având în vedere pandemia determinată de virusul SARS COV2.

b) pentru centrul de documentare: un desktop PC Sistem All in One și un aparat de îndosariat

### **3. Activitățile extracurriculare**

Activitățile extrașcolare, de tipul excursiei de documentare, a avut ca scop familiarizarea elevilor selectați din grupul țintă cu activitățile specifice unor instituții de învățământ superior, pentru a compara activitatea de instruire și cercetare necesare unui absolvent de facultate, cu nivelul lor de pregătire.

Din păcate, nu am obținut aprobarea de a vizita unități economice recunoscute la nivel național și chiar internațional.

Activitățile propuse s-au desfășurat într-un cadru nonformal, cu 25 de elevi ce aparțin grupului țintă, sub coordonarea a trei cadre didactice. În primul rând, au fost selectați elevii participanți, ținând cont de gradul de implicare în activitățile proiectului, dar și de progresul școlar înregistrat și s-au întocmit documentele necesare achiziționării pachetului de servicii precum și cele impuse de legislația școlară în vigoare pentru astfel de situații. Pe perioada desfășurării excursiei, elevii au observat și au notat aspecte legate de activitatea de instruire dintr-o instituție de învățământ superior. După finalizarea excursiei, elevii au realizat, sub coordonarea celor trei cadre didactice, o prezentare power-point în care au fost ilustrate concluziile activității la care au participat, pentru diseminarea informațiilor către ceilalți colegi din grupul țintă și chiar pentru toți beneficiarii, prin publicarea acesteia pe site-ul școlii.

**4. Activități de management.** Activitatea de management a proiectului este structurată pe:

- proiectarea și planificarea implementării activităților
- monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului
- raportarea tehnică și financiară periodică



## **Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)**

### **Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

#### **a) Proiectarea și planificarea implementării activităților.**

A fost întocmit un orar pentru desfășurarea activităților pedagogice și de sprijin pentru care profesorii-tutori au realizat toată documentația necesară implementării acestui tip de activități.

Am considerat oportună revizuirea planului de achiziții, aprobat de monitorul desemnat în data de 12.11.2020, precum și realizarea de achiziții nou introduse pentru creșterea capacității școlii de a utiliza conținuturi, aplicații și echipamente digitale, inclusiv de a asigura învățământ la distanță, ca urmare a pandemiei de COVID-19, precum și transferul unor sume de la activitățile extracurriculare la cele remediale pentru a veni în sprijinul elevilor care s-au confruntat cu un nou mod de predare-învățare.

#### **b) Monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului.**

Procesul de monitorizare, evaluare și controlul intern s-a realizat conform procedurii elaborate. În această perioadă am monitorizat:

- procesul de achiziții și contractare
- plățile în conformitate cu contractele încheiate cu furnizorii de bunuri și servicii, a contractelor de muncă și consumul bugetar

graficul de implementare al activităților subproiectului SMART

derularea activităților și rezultatelor realizate în cadrul subproiectului SMART și stabilirea acțiunilor preventive adecvate

Concluzii:

- achizițiile de bunuri și servicii s-au realizat în baza Ghidului de implementare, existând deficiențe în contractarea testelor psihologice cu licență, precum și respectarea unor termene prevăzute în planul de achiziții
- conform contractelor încheiate au fost realizate toate plățile, astfel că la această dată am cheltuit 95,92% din suma alocată din ultima tranșă și solicităm eliberarea celei de-a cincea tranșe pentru a continua activitățile subproiectului
- grupul țintă a fost constituit integral, conform datelor preconizate în modificarea solicitată în data de 06.10.2020 pentru formularul de aplicație transmisă monitorului
- activitățile pedagogice și de sprijin nu s-au desfășurat, în mare parte, în conformitate cu orarul stabilit și cu planificările întocmite de profesorii-tutori, fiind decalaje datorate unor situații neprevăzute.
- din discuțiile cu elevii din grupul țintă a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de modul în care se lucrează în timpul activităților, fiind axate pe recuperarea unor lacune din bagajul lor de cunoștințe, dar și dezinteresul față de procesul instructiv-educativ, la marea majoritate a acestora.

#### **c) Raportarea tehnică și financiară periodică**

Raportarea tehnică are la bază rapoartele întocmite de către profesorii-tutori, consilierul psihopedagogic și de către membrii Echipei de proiect.

În perioada de raportare au fost aprobate:

- notificarea beneficiarului nr. 3/06.10.2020 prin care au fost transferate sumele necheltuite din anul 2 în anul 3 de proiect și s-a modificat graficul activităților
- solicitarea nr. 6/12.11.2020 prin care au fost transferate sume între capitolele de cheltuieli și s-a modificat PA.
- solicitarea nr. 7/19.05.2021 prin care au fost transferate sume între capitolele de cheltuieli

**Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

Totodată, s-au realizat

- raportul financiar lunar referitor la titlul 65,
- raportul privind progresul achizițiilor, precum și
- raportul financiar trimestrial/de progres.

<b>D. IMPLICAREA COMUNITĂȚII</b>
----------------------------------

În perioada de raportare s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai comunității, în cadrul căreia au fost prezentate următoarele:

- Descrierea activităților ce vor fi derulate în cadrul subproiectului
- Rolul comunității în implementarea activităților
- Procedura de selecție a elevilor, în vederea constituirii grupului țintă
- Informare cu privire la modul de implementare a activităților
- Descrierea activităților ulterioare ce vor fi derulate în cadrul subproiectului

Putem preciza că:

**Întâlnirile periodice (cel puțin semestrial)** s-au desfășurat, conform proceselor verbale, astfel:

14.09.2020: prezentarea modalităților de desfășurare a activităților și a achizițiilor realizate în anul 2 de proiect în cadrul ședinței cu părinții pe școală (PV ) – lipsă semnături

15.10.2020: prezentarea modului de desfășurare a activităților derulate și a achizițiilor efectuate în perioada ianuarie-septembrie 2020, dar și a modului în care se vor organiza activitățile în cel de-al treilea an de proiect. (Printscreen înregistrare ședință întâlnire cu comunitatea nr. 812/13.10.2020

24.05.2021: analiza activităților desfășurate în perioada octombrie 2020 - aprilie 2021, a dificultăților întâmpinate, precum și a unor posibile soluții (PV 1057.2/24.05.2021)

**Prezentările stadiului de implementare** s-au realizat în cadrul Consiliului Profesorial, astfel:

06.10.2020 Prezentarea raportului tehnic de progres al subproiectului SMART, pentru primul an de proiect

16.07.2021 Prezentarea stadiului de implementare a activităților din anul 3 de proiect

**Consultările cu privire la planul de lucru** au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, după cum urmează:

16.09.2020 Aprobarea procedurilor revizuite pentru desfășurarea activităților în cel de-al doilea an de proiect

07.10.2020 Aprobarea componenței comisiilor de selecție, precum și a celor de evaluare și recepție

04.06.2021 Discutarea și aprobarea deplasării elevilor participanți la excursia de documentare

**Chestionarele de satisfacție** au fost aplicate elevilor, părinților, profesorilor tutori în 18.05.2021 (Nr.înreg. 1051/18.05.2021)

**Comitetul de monitorizare a avut următoarea componență:**

\*coordonatorul de grant: Ciochină Cristiana Daniela

\*directorul școlii: Bitică Cristiana Nicoleta

\*asistent proiect: Hereșanu Georgeta Felicia

\*reprezentant părinți în CA: Vaschi Alice

\*reprezentant elev în CA: Bălan magdalena

\*reprezentant primărie în CA: Bolgar Irena

Activitatea de monitorizare a avut ca finalitate întocmirea fișei de monitorizare din: 06.07.2021 (Nr.înreg. 1104/06.07.2021)



**Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Licee**

**Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”**

**Titlul subproiectului: ȘCOALA-MOTIVAȚIE ȘI ATRACTIVITATE PENTRU REALIZAREA TINERILOR (SMART)**

**Acord de grant nr.552/SGL/RII/01.10.2018**

**E. INFORMAȚII PRIVIND ASISTENȚA TEHNICĂ PRIMITĂ**

Colaborarea cu d-nul Brezeanu Iulian, în calitate de monitor desemnat, a fost realizată prin vizite, convorbiri telefonice și prin poșta electronică, remarcând promptitudinea acestuia la solicitările noastre. În perioada suspendării cursurilor au fost organizate săptămânal videoconferințe menite să asigure buna desfășurare a activităților din această perioadă. Totodată am fost sprijiniți în realizarea documentației necesare obținerii tranșelor de finanțare.

În ceea ce privește mentoratul, d-nul Vlăsceanu Ion împreună membrii echipei pedagogice a școlii, au stabilit de comun acord fluxul de comunicare, modul în care acesta se va derula, astfel că planificarea activităților de mentorat a fost etapizată (proiectată) pe o perioadă de max 3 luni. Astfel, au fost organizate întâlniri între mentor și personalul implicat în proiect pentru a sprijini și oferi asistență în satisfacerea nevoilor identificate.

Vizitele s-au realizat atât în școală, cât și online, de comun acord cu echipa de proiect și conducerea școlii

**COORDONATOR DE GRANT**

**Nume, prenume: Ciochină Cristiana Daniela**

**Semnătura:**

