



Nr.252/04.02.2026

ANUNȚ POST VACANT

LICEUL TEHNOLOGIC “CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU” RÂMNICU VÂLCEA, în conformitate cu prevederile H.G. Nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (4) din Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 31 alin. (1) și (5) din Legea-cadru [nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 554 alin. (4) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, **perioadă nedeterminată, personal nedidactic/administrativ - 1 NORMĂ – ÎNGRIJITOR - STUDII MEDII - IM.**

CONDIIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



II. CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

- nivelul studiilor: minim studii medii (învățământ profesional, liceal);
- vechime în muncă : minim 3 ani;
- să dețină curs de igienă (DSP) sau se află în curs de obținere.
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- răspunde de inventarul încredințat, să folosească echipamentul de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;

III. ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG Nr.1336/2022;
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **adeverință/dovadă înscriere curs igienă DSP în momentul depunerii dosarului de concurs (dacă e cazul)**;
- f) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații



înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) **curriculum vitae**, model comun European.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. h), anterior datei de susținere a probei scrise.

NOTĂ:

- **La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.**
- **Dosarele se depun personal sau de către altă persoană împuternicită cu procură notarială.**

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Ord. MSP nr.1456/2020 privind noțiuni fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică, privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
4. Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
5. Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și PSI (Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor, Cap. V – supravegherea sănătății, Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VII – Grupuri sensibile de riscuri)
6. Legea nr. 132/30.06.2012 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr.53/2003 - Codul muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Răspunderea disciplinară”
8. Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV - art.38-51, Cap. III - art. 81-82).

V. TEMATICA

- Norme de igienă și sănătate publică pentru unitățile de folosință publică;
- Conduita profesională a personalului contractual
- Apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă;
- Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;



VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI: CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA LA SEDIUL INSTITUȚIEI ȘI CONSTĂ ÎN:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografie;
3. interviu.

NOTĂ:

- Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun în termen de 10 lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 10.02.2026 – 23.02.2026, în intervalul orar 9.00-14.00, la secretariatul Liceului Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu”, str. Gabriel Stoianovici, nr.5, Râmnicu Vâlcea.

Nr. Crt.	ETAPELE DE ORGANIZARE A CONCURSULUI	DATA	ORA
1.	PUBLICAREA ANUNTULUI	09.02.2026	
2.	DEPUNEREA DOSARELOR	10.02.2026-23.02.2026	9.00-14.00
3.	SELECȚIA DOSARELOR	24.02.2026	10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.02.2026	15.00
5.	Depunere contestații selecție dosare	24.02.2026	15.00-17.00
6.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	25.02.2026	10.00
7.	PROBA SCRISĂ	03.03.2026	09.00-11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	03.03.2026	15.00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.03.2026	9.00-12.00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor	04.03.2026	15.00
11.	PROBA PRACTICĂ	05.03.2026	9.00
12.	PROBA DE INTERVIU	06.03.2026	9.00
13.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	06.03.2026	16.00

Conform H.G. nr. 1336/2022 sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum **50** puncte.

Rezultatul final se calculează ca media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă și interviu.

Informații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială <http://www.cnplesoianu.ro> și la secretariatul Liceului Tehnologic Capitan Nicolae Pleșoianu, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Gabriel Stoianovici, nr.5, județul Vâlcea, telefon 0250/732853

Director,
Prof. Ing. BITICĂ CRISTIANA NICOLETA

Secretar șef,
RĂDIȚĂ ROXANA NICOLETA



LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”

Str. Gabriel Stoianovici Nr. 5, Râmnicu Vâlcea

Cod fiscal: 2649544

Tel: 0250/73.28.53; 0250/73.74.21; 0350/809583

E-mail: grplesoianu@yahoo.com

www.cnplesoianu.ro
