

LICEUL TEHNOLOGIC “CAPITAN NICOLAE PLESOIANU”
RM VALCEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE A COMISIEI PENTRU
EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
EDUCATIEI
(CEAC)

Consiliul de administratie,
Aprobat in data de 13.09.2021

CAPITOLUL 1

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei (C.E.A.C.) este un organism de asigurare interna a calitatii educatiei furnizate de Liceul Tehnologic "Capitan Nicolae Plesoianu", infiintata in baza urmatorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calitatii, Art.II si Art. 12;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005;
- Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completarile si modificarile ulterioare;
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006
- H.G. nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a A.R.A.C.I.P. cu modificarile ulterioare;
- O.M.Ed.C. nr.4889/2006 privind generalizarea instruirii pentru asigurarea calitatii in EFP la nivelul retelei IPT.

Art. 2. Activitatii specifice C.E.A.C. i se va aloca in fiecare unitate de invatamant, un spatiu destinat.

Art. 3. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea interna a calitatii serviciilor educationale oferite de Liceul Tehnologic "Capitan Nicolae Plesoianu", cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecarei structuri furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate, prin activitati de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii in invatamantul preuniversitar;
- a imbunatati calitatea intregii activitati din scoala;
- a asigura informarea si evaluarea gradului de satisfactie a tuturor factorilor implicati in procesul de invatamant (elevi, parinti, cadre didactice, personal didactic- auxiliar, comunitatea locala etc.);
- a revizui si optimiza politicile si strategiile educationale la nivelul institutiei de invatamant.

Art. 4. Rolul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei:

- Realizeaza evaluarea interna, multicriteriala, a institutiei de invatamant, a masurii in care aceasta si programul sau indeplinesc standardele de calitate;
- Coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si de asigurare a calitatii;
- Implementeaza sistemul de management al calitatii;
- Elaboreaza Rapoarte de evaluare interna privind calitatea educatiei furnizate de Liceul Tehnologic "Capitan Nicolae Plesoianu", pe baza standardelor;
- Evalueaza, analizeaza si propune conducerii scolii actiuni corective continue, bazate pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si pe selectarea si aplicarea standardelor de referinta celor mai relevante.

Art. 5. Responsabilitatea principala a Comisiei este imbunatatirea calitatii educatiei prin stabilirea unor actiuni si mecanisme institutional si procedurale in directia dezvoltarii capacitatii de elaborare, planificare si implementare a programelor de studiu, menite sa satisfaca asteptarile beneficiarilor.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONAREA

Art. 6. (1). Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei este alcatuita din 9 membri si un coordonator.

(2). Conducerea operativa a Comisiei este asigurata de catre directorul scolii.

(3). Membrii comisiei nu pot indeplini functia de director, director adjunct sau membru in Consiliu de Administrate in aceasta institutie de invatamant.

(4). Componenta Comisiei cuprinde:

- Coordonator - directorul scolii;
- 4 reprezentanti ai corpului profesoral, alesi prin vot de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al parintilor;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;

Art. 7. Selectia reprezentantilor corpului profesoral va respecta urmatoarea procedura

- Apelul catre cadrele didactice din scoala si comunicarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca - se afiseaza la loc vizibil.
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intentie, insotita de Curriculum vitae si Memoriu de activitate.
- Candidatii se prezinta in Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentantii in Comisie.
- Se comunica rezultatele.

Art. 8. (1). Durata mandatului Comisiei este de 4 ani, dar componenta poate fi modificata, daca este necesar.

(2). Inetarea calitatii de membru in C.E.A.C. se poate realiza in urmatoarele conditii:

- la cerere;
- in urma retragerii votului de incredere acordat de catre Consiliul profesoral;
- in cazul neindeplinirii sarcinilor asumate;
- prin absenta nejustificata de la doua sedinte consecutiv sau de la trei sedinte intr-un an calendaristic;
- daca se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile;
- la savarsirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu repercursiuni asupra prestigiului unitatii de invatamant, ME si/sau ARACIP, dupa caz.

Art. 9. Comisia se intruneste in sedinta lunar, conform graficului, respectiv in sedinta extraordinara, ori de cate ori este cazul.

Art. 10. In mdeplinirea atributiilor sale, C.E.A.C. adopta hotarari prin votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor prezenti.

Hotararile se fac publice.

CAPITOLUL III **ATRIBUTII CEAC**

Art. 11. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii generale:

- Realizeaza propriul program de activitate, care va sta la baza indeplinirii rolului, misiunii si atributiilor care le revin in baza legii si a prevederilor prezentului Regulament.
- Intocmeste semestrial si anual propriul Raport de activitate, pe care il va prezenta in Consiliul Profesorial si ISJ- departamentul Evaluare institutionala si asigurarea calitatii, la termenele stabilite.
- Coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare institutionala privind calitatea serviciilor educationale furnizate de institutia de invatamant, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare conform urmatoarelor domenii si criterii:

A. Capacitatea institutionala (rezultata din organizarea interna si infrastructura disponibila, definita prin criteriile: structuri institutionale, administrative si manageriale; baza materiala.; resurse umane);

B. Eficacitatea educationala (rezultata din mobilizarea resurselor disponibile, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate ale invatarii, definita prin criteriile: continuturile programelor de studiu; rezultatele; activitatea metodică; activitatea financiara a unitatii);

C. Managementul calitatii, concretizat in urmatoarele criterii:

- Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii; proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate prin CDS/CDL si a activitatilor desfasurate; proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii; baza de date, actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii; transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificate, diplome si calificari oferite; functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii, conform legii.
- Elaboreaza anual un Raport de evaluare interna privind calitatea serviciilor educationale furnizate de unitatea de invatamant.
- Raportul este adus la cunostinta beneficiarilor prin afisare/publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.
- Formuleaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei, pe care le prezinta conducerii institutiei.
- Aduce la indeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME si/sau ARACIP, privind masurile de imbunatatire si asigurare a calitatii in invatamantul preuniversitar;
- Coopereaza cu: ISJ pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strainatate, potrivit legii.
- In functie de activitatile derulate, in cadrul C.E.A.C. se pot constitui si alte echipe de lucru speciaie.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii specifice:

- Defneste, in mod explicit, valorile, principiile si indicatorii calitatii.
- Construieste, prin participare si dezbatare, consensul tuturor purtatorilor de interese (elevi, parinti, cadre didactice, angajatori, administratie locala, alti reprezentanti ai comunitatii) in privinta valorilor, principiilor si indicatorilor de calitate.
- Asigura respectarea, in toate procedurile curente de functionare si dezvoltare, a valorilor, principiilor si indicatorilor conveniti.
- Evalueaza impactul tuturor proceselor (inclusiv sj mai ales al procesului de invatamant) si al activitatilor desfasurate in scoala asupra calitatii oferite si raporteaza in fata autoritatilor si a comunitatii asupra modului in care a fost asigurata calitatea.

- Propune masuri de optimizare/crestere/dezvoltare a calitatii educatiei oferite de institutia de invatamant - la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar si a procedurilor curente care privesc functionarea si dezvoltarea scolii.
- Detine toate materialele informative despre sistemul de management al calitatii transmise in sistem si are obligatia de a prelucra informatia primita si de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 13. Coordonatorul Comisiei va stabili atributiile fiecarui membru prin consultarea membrilor.

Art. 14. In urma consultarii membrilor comisiei, coordonatorul va stabili masurile ce vor fi adoptate in urma constatarii unor abateri sau neindeplinirii atributiilor ce revin fiecaruia.

CAPITOLUL IV

ATRIBUTIILE MEMBRILOR CEAC

Art. 15. Coordonatorul CEAC are urmatoarele atributii principale:

- Reprezinta comisia in raporturile cu conducerea unitatii de invatamant, ISJ, ME, ARACIP, cu celelalte autoritati publice, cu persoane fizice sau juridice din tara si strainatate, cu orice institute sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale in acest sens;
- Realizeaza informari catre conducerea unitatii scolare, ISJ, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea si indrumarea la nivelul scolii, pe baza standardelor, standardelor de referinta, precum si a standardelor proprii specifice si propun masuri ameliorative;
- Elaboreaza sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unitatii de invatamant si ale activitatii desfasurate prin inspectie scolara si de evaluare institutionala de catre ISJ, pe care le inainteaza conducerii unitatii, Consiliului de administratie, Consiliului profesoral, directiilor de specialitate din cadrul ME, cat si ARACIP;
- Aproba evaluarea anuala a performantelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- Indeplineste orice alte atributii stabilite in sarcina sa de catre conducerea unitatii, ISJ, ME, ARACIP.

Art. 16. Responsabilul comisiei va fi ales unul din cadrele didactice -membru al Consiliului profesoral si are urmatoarele atributii:

- organizeaza si pregateste sedintele Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii,
- intocmeste procesele verbale ale sedintelor
- participa la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare
- elaboreaza procedurile si activitatile de evaluare si asigurare a calitatii;
- elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;
- participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
- implementeaza sistemul de asigurare a calitatii,
- participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare ori de cate ori este cazul;
- evalueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;
- aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea scolare;
- respecta Codul de etica profesionala in evaluare;
- participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant;

- efectueaza observatii ale lectiilor si elaboreaza rapoarte de monitorizare a calitatii
- participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilor de performanta pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare

Art. 17. Patru profesori - membri ai Consiliului profesoral au urmatoarele atributii:

- Elaboreaza instrumentele de evaluare necesare desfasurarii activitatii de evaluare a comisiei
- Elaboreaza procedurile si activitatile de evaluare si asigurare a calitatii;
- Elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;
- Participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
- Implementeaza sistemul de asigurare a calitatii,
- Participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
- Evalueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;
- Aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea scolare;
- Respecta Codul de etica profesionala in evaluare;
- Participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant;
- Efectueaza observatii ale lectiilor si elaboreaza rapoarte de monitorizare a calitatii
- Participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilor de performanta pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare

Art. 18. Reprezentantul sindicatului asigura respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice si are urmatoarele atributii:

- Mentine legatura intre Comisia de evaluare si asigurare a calitatii si membrii de sindicat;
- Elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;
- Participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
- Implementeaza sistemul de asigurare a calitatii,
- Participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
- Evalueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;
- Aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea scolare;
- Respecta Codul de etica profesionala in evaluare;
- Participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant;
- Efectueaza observatii ale lectiilor si elaboreaza rapoarte de monitorizare a calitatii
- Participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilor de performanta pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare Aprobata in Consiliul de Administratie.

Art. 19 (1) Reprezentantul parintilor asigura consultarea beneficiarilor si clientilor educatiei in ceea ce priveste satisfactia lor fata de serviciile educationale oferite de scoala si are urmatoarele atributii:

- Raspunde de raportul scoala - familie in cadrul procesului de evaluare si asigurare a calitatii;
- Elaboreaza, aplica si interpreteaza chestionarele parintilor;

- Participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
- Participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
- Participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilor de performanta pentru prineipiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare

(2) Reprezentantul elevilor are urmatoarele atributii:

- Mentine legatura intre colectivele de elevi si CEAC
- Participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul
- Sprijina comisia in indeplinirea scopurilor si obiectivelor propuse pentru imbunatatirea calitatii in procesul de invatamant
- Participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilor de performanta pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare
- Participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant.

Art. 20. Reprezentantul autoritatilor locale are urmatoarele atributii:

- Mentine legatura intre Comisia de evaluare si asigurare a calitatii si Primarie
- Participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
- Participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul
- Sprijina comisia in mdeplinirea scopurilor si obiectivelor propuse pentru imbunatatirea calitatii in procesul de invatamant
- Participa la colectarea dovezilor necesare demonstrarii indeplinirii descriptorilorde performanfa pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare de performanta pentru principiile calitatii si la intocmirea portofoliului de evaluare a unitatii scolare

Art. 21. Orice control sau evaluare externa a calitatii se va baza pe analiza raportului de evaluare interna a activitatii din unitatea de invatamant.

Art. 22. Prezentul regulament de organizare si functionare poate fi modificat, completat si/sau imbunatatit in functie de necesitatile ivite pe parcursul activitatii, cu aprobarea Consiliului de Administrate al scolii.

Art. 23. Regulamentul va fi adus la cunostinta membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, parintilor, autoritatilor locale, comunitatii si va fi afisat in loc vizibil.

Capitolul V

Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

Art. 24. Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 25. Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) de a primi sprijin din partea conducerii Liceului pentru obținerea gradației de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- d) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

Capitolul VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 26. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 27. Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesoral, a Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți, a conducerii sindicatului unității;

Art. 28. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 29. Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.Ș.J. Valcea, ARACIP, MECTS și Consiliul Local la cererea expresă a acestora.

Art. 30. Definiții și abrevieri

Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SR EN: ISO 9000/2001.

SMC = Sistem de Management al Calității

RMC = Reprezentant managementul calității

MCC = Membrii comisiei calității

RC = Responsabil cu calitatea

C.E.A.C. = Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

ARACIP = Agenția Română pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar

ISJ = Inspectoratul școlar Județean

ME = Ministerul Educației

Responsabil
Calota Luminata

Coordonator,
Zamfir Lacramioara