

LICEUL TEHNOLOGIC „CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”
RM. VÂLCEA
Str. Gabriel Stoianovici, nr. 5
ANUL SCOLAR 2018 - 2019



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI DE ELEVI

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a căminelor de elevi, drepturile și îndatoririle persoanelor cazute în cămin, sarcinile ce revin instituțiilor de învățământ preuniversitar și personalului cu atribuții în activitatea căminului în conformitate cu principiul descentralizării administrative al separării competenței unităților școlare și al stimulării răspunderii de grup și individuale.

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

Căminul este o subunitate a instituției de învățământ reuniversitar, destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru elevi.

Art. 2.

Conducerea instituției de învățământ preuniversitar, pedagogul, comitetul de cămin și administratorul răspund de întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art. 3.

Activitatea efectivă din cămin este condusă de către comitetul și administratorul în colaborare directă cu directorul unității sau cu pedagogul. Comitetul de cămin, pedagogul și administratorul alcătuiesc împreună administrația căminului.

Art. 4.

La începutul fiecărui an școlar, instituția de învățământ preuniversitar, Direcția generală administrativă predau în folosință comitetului de cămin, administratorului, pedagogului și personalului de pază căminul întreg cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art. 5.

Semestrial, conducerea instituției, administratorul va analiza activitatea căminelor în prezența factorilor cu sarcini în căminele de elevi precum și a delegatului poliției sanitare.

Art. 6.

Conducerea instituției de învățământ preuniversitar asigură încadrarea căminului cu personal potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului regulament.

Art. 7.

Serviciul de pază se asigură de regulă de către portari, în unele situații speciale locul acestora fiind luat de elevii căminiști cu aceleași atribuții și îndatoriri, fiind asimilați cu portarii potrivit Legii nr. 28/1996 și consemnul postului.

Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- Să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- Să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- Să ofere relațiile ce îi sunt solicitate persoanelor interesate;
- Să legitimeze persoanele care intră în cămin și să le înscrive în registrul de poartă;
- Să înscrive în condica de proces-verbal orice bun material scos din cămin, pentru care există aprobarea prealabilă;
- Să consemneze în condica de proces-verbal de predare-primire a postului de pază constatăriile deosebite din timpul serviciului;
- Să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- Să informeze administrația (pedagog și comitet de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ȘI A CELEI ADMINISTRATIVE DIN CĂMIN

Art. 8.

În cămin pot fi cazați elevi de la învățământul de stat, cursuri de zi, care nu au domiciliul stabil sau nu dețin locuință în limita a 20 km de Rm. Vâlcea.

Art. 9.

În limita locurilor disponibile, în cămin pot fi cazați și alții elevi din învățământul de stat.

Art. 10.

Pe perioada vacanței de vară a elevilor în cămin pot fi cazate și alte persoane, cu aprobarea Consiliului Director. Cazarea se face la tarife negociabile, astfel încât să acopere cel puțin cheltuiala reală pentru un loc de cazare.

Art. 11.

Cazarea în cămin se face pe baza unor cereri și angajamente depuse la pedagogul unității. Cererile și angajamentele de cazare, se aprobă de către comisia de cazare în funcție de următoarele criterii: situația la învățătură, situația materială, comportamentul social, ținând cont de unele situații speciale (în situația în care sunt cazati doi frați plăte regie internat să fie achitata de către unul din frați).

Elevii care au datorii față de instituția de învățământ școlar nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

Cererile elevilor care au fost sancționați în anul școlar precedent se discută separat de către conducerea unității, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări.

Art. 12.

Primirea și repartizarea în cămin a elevilor se face de către pedagog începând cu prima zi a anului școlar, conform prevederilor prezentului reglement. În ziua de cazare, activitatea va fi controlată de conducătorul unității sau delegatul acestuia, împreună cu responsabilul cu probleme administrative.

Art. 13.

La intrarea în cămin părinții sau elevii, în cazul lipsei acestora, semnează un angajament să o cerere de cazare cu pedagogul școlii și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte și o bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră numit de către comitet, bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință elevilor de către pedagog obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (oficii, băi, dușuri, WC, săli de lectură). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc spațiile de uz comun.

Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către pedagog, administrator, comitetul de cămin și se aduce la cunoștință în scris Consiliului profesoral prin intermediul pedagogului, urmând ca în termen de trei zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat.

Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, care comit acte de indisiplină sau nu își onorează obligațiile vor fi dați afară din cămin.

Art. 14.

Neplata despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat se sănționează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave asociate sau nu cu manifestări antisociale, se sănționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminul instituției pe toată durata studiilor.

Art. 15.

Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației vizită la zi, odată cu achitarea regiei de cămin de către administratorul căminului. Beneficiarii Legii 128/1997 au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat în perioada în care se achită taxa de cămin. Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 20,30, acestora reținându-li-se de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei.

Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de conducere și pază a căminului este obligatorie.

CAPITOLUL III. COMITETUL DE CĂMIN

Art. 16.

La nivelul fiecărui cămin se constituie un comitet de cămin. Din acest comitet fac parte elevi cazați în acel cămin și care au fost desemnați de către pedagog, numărul acestora depinzând de numărul elevilor cazați de către școala respectivă în acel cămin.

Art. 17.

Atribuțiile comitetului de cămin sunt:

- a) organizează și răspunde împreună cu pedagogul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- b) asigură împreună cu pedagogul cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și al altor acte normative care reglementează viața școlară;

- c) aduce la îndeplinire, împreună cu administratorul și pedagogul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și pază contra incendiilor;
- d) propune conducerii instituției, împreună cu pedagogul și administratorul, completarea dotării cu cazarmament și ate bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curătenie;
- e) propune instituției, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) se preocupă, împreună cu pedagogul, de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop instituția de învățământ pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli;
- g) repartizează elevii în camere, numește responsabilitatea de camere, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de elevi pe bază de proces-verbal;
- h) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- i) asigură și verifică efectuarea de către elevi a curăteniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- j) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care îi cad în competență, popularizează hotărârile de sancționare și informează conducerea unității;
- k) analizează împreună cu pedagogul abaterile elevilor și propune consiliului școlii sancțiunile care nu îi intră în competență;
- l) în fiecare an, comitetul de cămin va stabili suma necesară per elev pentru constituirea fondului de rulment, din care se acoperă unele cheltuieli necesare pentru desfășurarea unei bune activități administrativ-gospodărești și de înfrumusețare a căminului.

Fiecare membru al comitetului de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a regulamentului.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN

Art. 18.

Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ preuniversitar în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- b) să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
- c) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celealte spații destinate folosirii în comun;
- d) să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- e) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f) să beneficieze de schimbul și spălarea gratuită a inventarului moale din dotare;
- g) să reclame orice situație care vin în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h) să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Art. 19.

Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a) să participe la acțiunile organizate în cămin când sunt special organizate;
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curătenie în toate spațiile căminului;
- c) să respecte programul de activitate zilnică stabilit de pedagogul școlii;

- d) să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu pedagogul, luând atitudine față de actele de indisiplină săvârșite în cămin;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;
- f) să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- g) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- h) să păstreze curătenia în cameră și să facă curătenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- i) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- j) să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- k) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l) să plătească instituției de învățământ, cu anticipație, regia de cămin și contravaloarea cantinei, să-și achite obligațiile financiare decurse din eventualele degradări ale cazarmamentului și a bunurilor de folosință din cămin;
- m) să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- n) să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun conform art. 13 și 14.

Art. 20.

Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- d) practicarea jocurilor de noroc;
- e) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- f) introducerea în cămin a animalelor;
- g) nedeclararea locurilor rămase libere prin lecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- h) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul de cămin;
- i) accesul pe acoperișul căminului (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentelor);
- j) introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparete și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- k) folosirea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- l) prepararea hranei în camere, aceasta se va servi în sala de mese.

Art. 21.

Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarelor sancțiuni:

- a) muștrare verbală;
- b) avertisment scris și înștiințarea părinților;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de un semestru, până la doi ani;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe totă durata studiilor;
- e) exmatricularea din școală pentru abateri grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

Sancțiunile de la literele a, b se adoptă și se aplică de către pedagog și comitetul de cămin, cu majoritatea de voturi ale celor prezenți.

Sancțiunile prevăzute la literele d și e se aprobă de către conducerea școlii, la propunerea pedagogului și a comitetului de cămin, cu majoritatea de voturi ale celor prezenți.

Art. 22.

Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile de la constatarea abaterii și este semnată de organul competent pentru fiecare sancțiune, intrând în vigoare la data adoptării ei.

Hotărârea se aduce la cunoștința sancționantului, se face publică și se anunță conducerii colii care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul elevului.

Art. 23.

Elevii sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de două zile. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile e la înregistrarea lor de către organul ierarhic superior celui care l-a sancționat, după consultarea conducătorului școlii, pedagogului și a celui sancționat.

CAPITOLUL V. DISPOZITIILE FINALE

Art. 24.

Căminul funcționează pe toată durata anului școlar. Funcționarea în timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare se aprobă de către conducerea instituției de învățământ preuniversitar la propunerea Serviciului Social, sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare, folosite în dotarea căminului.

Cazarea gratuită în căminele școlii se acordă categoriilor de elevi prevuși în lege să beneficieze de acest drept numai pe perioada anului școlar.

Instituția de învățământ reniversitar va asigura în fiecare an pentru fiecare cămin o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

Art. 25.

Direcția economică și conducerea unității pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cauzări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămin, sponsorizări, etc.) ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute.

Art. 26.

În luna iunie directorul general, împreună cu directorul economic și administratorul evaluatează starea căminelor și hotărăsc asupra condițiilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul școlar următor.

Art. 27.

Administrația căminului (pedagogul și comitetul de cămin) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 28.

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 12.09.2016, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat.

PEDAGOG

STANISOR MARIA

GABRIELA

SUPRAVEGHETOR

NOAPE

ZATUSEVSCHI GABRIEL

SERVICIUL TEHNIC

ADMINISTRATIV

Ing. STROE ION