

Liceul Tehnologic "Capitan Nicolae Plesoianu"
Str. Gabriel Stoianovici, Nr.5, Râmnicu Vâlcea
Cod fiscal: 2649544
Tel.: 0250/73.28.53; 73.74.21; 0350/809583
Nr. 2546 din 03.09. 2019



e-mail: grplesoianu@yahoo.com
Visit: www.cnplesoianu.ro

APROBĂ
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
DATA 09 SEPTEMBRIE 2019



AN ȘCOLAR 2019-2020

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI DE ELEVI

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a căminelor de elevi, drepturile și îndatoririle persoanelor cazate în cămin, sarcinile ce revin instituțiilor de învățământ preuniversitar și personalului cu atribuții în activitatea căminului în conformitate cu principiul descentralizării administrative al separării competenței unităților școlare și al stimulării răspunderii de grup și individuale.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Căminul este o subunitate a instituției de învățământ preuniversitar, destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru elevi.

Art. 2.

Conducerea instituției de învățământ preuniversitar, pedagogul, comitetul de cămin și administratorul răspund de întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art. 3.

Activitatea efectivă din cămin este condusă de către comitetul și administrator în colaborare directă cu directorul unității sau cu pedagogul. Comitetul de cămin, pedagogul și administratorul alcătuiesc împreună administrația căminului.

Art. 4.

La începutul fiecărui an școlar, instituția de învățământ preuniversitar, Direcția generală administrativă predau în folosință comitetului de cămin, administratorului, pedagogului și personalului de pază căminul întreg cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art. 5.

Semestrial, conducerea instituției, administratorul va analiza activitatea căminelor în prezența factorilor cu sarcini în căminele de elevi precum și a delegatului poliției sanitare.

Art. 12.

Primirea și repartizarea în cămin a elevilor se face de către pedagog începând cu prima zi a anului școlar, conform prevederilor prezentului regulament. În ziua de cazare, activitatea va fi controlată de conducătorul unității sau delegatul acestuia, împreună cu responsabilul cu probleme administrative.

Art. 13.

La intrarea în cămin părinții sau elevii, în cazul lipsei acestora, semnează un angajament și o cerere de cazare cu pedagogul școlii și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte pe bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră numit de către comitet, pentru bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință elevilor de către pedagog obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (oficii, băi, dușuri, WC, săli de lectură). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc spațiile de uz comun.

Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către pedagog, administrator, comitetul de cămin și se aduce la cunoștință în scris Consiliului profesoral prin intermediul pedagogului, urmând ca în termen de trei zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat.

Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi amendați cu dublul sumei pagubei produse, iar persoanele care comit acte de indisciplină sau nu își onorează obligațiile vor fi dați afară din cămin. Suma se încasează pe bază de proces-verbal și intră în fondul de cămin.

Art. 14.

Neplata despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat se sancționează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave asociate sau nu cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

Art. 15.

Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației vizită la zi, odată cu achitarea regiei de cămin de către administratorul căminului. Beneficiarii Legii 128/1997 au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat în perioada în care se achită taxa de cămin. Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 20,30, acestora reținându-li-se de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei.

Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de conducere și pază a căminului este obligatorie.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN

Art. 18.

Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ preuniversitar în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- b) să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
- c) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- d) să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- e) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f) să beneficieze de schimbul și spălarea gratuită a inventarului moale din dotare;
- g) să reclame orice situație care vin în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h) să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Art. 19.

Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a) să participe la acțiunile organizate în cămin când sunt special organizate;
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenie în toate spațiile căminului;
- c) să respecte programul de activitate zilnică stabilit de pedagogul școlii;
- d) să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu pedagogul, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;
- f) să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- g) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- h) să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- i) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- j) să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- k) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l) să plătească instituției de învățământ, cu anticipație, regia de cămin și contravaloarea cantinei, să-și achite obligațiile financiare decurse din eventualele degradări ale cazarmamentului și a bunurilor de folosință din cămin;
- m) să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- n) să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun conform art. 13 și 14;
- o) părinții au obligația de a anunța în scris lipsa elevului din cămin pe o perioadă mai mare de 3 ore (ex: 1,2,3,..... zile); în caz contrar își asumă responsabilitatea pentru lipsa copilului său.

Art. 20.

Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- d) practicarea jocurilor de noroc;

Cazarea gratuită în căminele școlii se acordă categoriilor de elevi prevăzuți în lege să beneficieze de acest drept numai pe perioada anului școlar.

Instituția de învățământ preuniversitar va asigura în fiecare an pentru fiecare cămin o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

Art. 25.

Direcția economică și conducerea unității pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări, etc.) ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute.

Art. 26.

În luna iulie directorul, împreună cu administratorul financiar și administratorul/tehnicianul evaluează starea căminelor și hotărăsc asupra condițiilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul școlar următor.

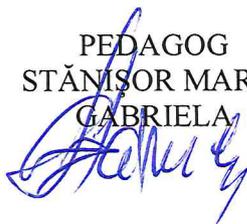
Art. 27.

Administrația căminului (pedagogul și comitetul de cămin) poate adopta regului interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 28.

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 09.09.2019, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat.

PEDAGOG
STĂNIȘOR MARIA
GABRIELA



SUPRAVEGHETOR
NOAPTE
ZATUȘEVSKI GABRIEL



SERVICIUL TEHNIC
ADMINISTRATIV
ING. STROE ION

