**CAP. III PLANUL OPERAŢIONAL**

**2015-2016**

**PRIORITĂŢI,**

**OBIECTIVE SPECIFICE ŞI ŢINTELE ŞCOLII**

**SCOP:** Realizarea ofertei educaţionale şi dezvoltarea unei formării profesionale de calitate în concordanţă cu priorităţile de dezvoltare durabilă a comunităţii în condiţiile asigurării coeziunii sociale şi economice.

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor

**Obiectiv:** Creşterea gradului de satisfacţie a cerinţelor angajaţilor

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare, consiliere

**Obiectiv**: Orientare şi consiliere a elevilor şi părinţilor

PRIORITATEA 3: Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar

**Obiectiv**: Creşterea accesului la educaţie şi reducerea abandonului şcolar

PRIORITATEA 4:Promovarea imaginii şcolii la nivel local, regional, naţional

**Obiectiv**: Creşterea prestigiului şcolii în cadrul comunităţii

PRIORITATEA 5: Cresterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii

**Obiectiv**:Dezvoltarea parteneriatului public privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaţionale la specificul muncii

PRIORITATEA 6: Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional.

**Obiectiv**: Valorificarea şi diseminarea exemplelor de bune practici. Dezvoltarea de programe comune de educaţie inclusivă.

**III. 1** **PRIORITĂŢI, OBIECTIVE şi ŢINTE**

**2015-2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 1 : Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor** | | | | |
| OBIECTIV: Creşterea gradului de satisfacţie a cerinţelor angajatorilor | | | | |
| TINTA : -Creşterea până la 55 % a gradului de inserţie a absolvenţilor ;  - Integrarea sociala şi profesională a elevilor cât şi crearea posibilităţii ca aceştia să-şi contine studiile | | | | |
| CONTEXT :-din analiza efectuată în PLAI pentru 2013-2020 evidenţiază un deficit pe piaţa muncii pentru calificări din domeniul tehnic  - adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor  - dezvoltarea unor noi calificări apărute care vin în întâmpinarea cerinţelor moderne de pe piaţa muncii  -dezvoltarea competenţelor antreprenoriale în randul elevilor | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate**  **(măsurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** |
| Studiul pieţei forţei de muncă şi informarea elevilor | Cunoaşterea de catre elevi a ofertei  pieţei de muncă | Septembrie,  2015 | Director  Consilier educativ  Psiholog şcolar | AJOFM-Vâlcea |
| Restructurarea ofertei educaţionale a şcolii,  conform programului de reformă a IPT şi cererea pe piaţa muncii; | Creşterea numărului de absolvenţi  angajaţi în domeniul pentru care s-au  pregătit | Permanent | Directori  Comisia de curriculum | -AJOFM-Vâlcea ;  -Agenţii economici;  -Instituţii de învăţământ superior; |
| Corelarea planului de şcolarizare cu  priorităţile şi tendinţele de dezvoltare  economică zonală | Restructurarea reţelei şcolare în funcţie  de programele de dezvoltare locală şi  regională. | decembrie 2015 | Director  Director adjunct | ISJ-VÂLCEA  CLDPSFP-Vâlcea |
| Corelarea curriculum-ului CDL conform nevoilor  partenerilor economici locali | Pregatirea forţei de muncă la nivelul  standardelor agenţilor economici | Aprilie  2016 | Directori  Comisia de curriculum | Agenţi economici |
| Monitorizarea modului în care se realizează  inserţia şi integrarea socio-profesională a  absolvenţilor; | Evaluarea corectă a cererii de pe piaţa  muncii | Iulie-2016 | Consilier şcolar  Diriginţii claselor terminale | - AJOFM |
| Dezvoltarea competentelor antreprenoriale prin introducerea de noi conţinuturi în CDL | Creşterea numărului de firme nou înfiinţate de către absolvenţii şcolii | La sfârşitul anului şcolar | cadre didactice de specialitate; | -agenţi economici  -camera de comerţ şi industrie |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 2. Dezvoltarea capacităţii de informare, consiliere şi orientare** | | | | |
| OBIECTIV: Oferirea de servicii de consiliere şi orientare cât mai variate | | | | |
| TINTA : Creşterea numărului elevi, părinţi, cadre didactice consiliate. | | | | |
| CONTEXT : - pentru o mai bună orientare şcolară şi profesională este necesară conştientizarea consilierii individuale şi de grup a elevilor şi părinţilor proveniţi din medii de risc, dar şi consilierea cadrelor didactice în vederea îmbunătăţirii relatiilor cu aceştia  - necesitatea monitorizării evolutiei consilierilor psihopedagogice | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectuvului** | **Rezultate aşteptate**  **(masurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** |
| Corelarea demersurilor colectivului didactic  al Liceul tehnologic”C.N. Pleşoianu” cu cele ale ISJ-Vâlcea, cu politica M.E.C.TS. în domeniul calităţii în educaţie  (Legea calităţii în educaţie) în organizarea de campanii de informare, consiliere şi orientare | Realizarea cadrului privind asigurarea de campanii de informare, consiliere şi orientare prin cabinetul de asistenţă psihopedagogică, dar şi parteneriate cu autoritaţi locale | permanent | -Directorii,  - consilier educativ  - profesor psiholog CSAP  - diriginţi | - profesori  - elevi  -parinţi  -comunitatea locală |
| Atragerea elevilor proveniţi de medii de risc şi a familiilor acestora către serviciile de orientare şcolara şi profesională pe care le oferă CSAP | -Creşterea numărului de părinţi consiliaţi  - Diversificarea formelor de consiliere în raport cu nevoile elevilor | permanent | -diriginţi,  -psihologul şcolar | * Diriginţi * Parinţi /tutori * elevi * CSAP |
| Realizarea bazei de date cu elevii aflaţi în situatii de risc | - Realizarea unei anamneze primare realizate de diriginţi în vederea identificării elevilor aflaţi în situaţii de risc şi aducerea la cunoştintă psihologului elevii identificaţi | Decembrie,2015 | -Directorii,  -diriginţi, -psiholog şcolar | - cadre  didactice  -elevi, parinţi  -psihologul şcolar |
| Dotarea cabinetelor de asistentă psihopedagogică cu materiale informative, baterii de teste, echipamente soft în vederea creşterii efiecacităţii procesului de consiliere | Creşterea gradului de inserţie profesională a absolvenţilor  Creşterea stării de bine a elevilor, părinţilor, cadrelor didactice | permanent | -Directorul adjunct,  -psihologul şcolar  contabilul | -elevi  -părinţi  -cadre didactice |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 3 . Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ** | | | | |
| OBIECTIV: Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale de baza şi dotării şcolii cu echipamente didactice/ şcolar/ IT moderne, eficiente  Creşterea numărului de elevi susţinuţi financiar prin burse/ bani de liceu | | | | |
| ŢINTA: realizarea de lucrări de amenajare a curţilor şcolare   * continuarea lucrărilor la CAMPUSUL ŞCOLAR * atragerea de fonduri de la primărie pentru acordarea a cât mai multe burse | | | | |
| CONTEXT: - Necesitatea şcolii de a dota cu echipamente moderne şi utile laboratoarele şi atelierele  - Necesitatea elevilor de a învăţa în condiţii cât mai sigure şi plăcute  - Necesitatea atragerii de fonduri de la Primaria Râmnicului pentru susţinerea elevillor proveniţi din mediul rural, dar şi a celor merituoşi | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectuvului** | **Rezultate aşteptate**  **(masurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** | |
| Realizarea demersurilor necesare la primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparaţii şi igienizare în vederea deschiderii anului şcolar şi obţinerea avizului sanitar de  funcţionare. | Asigurarea conditiilor normale de  funcţionare | 16 septembrie 2015 | -Directorii,  -administrator,  -contabil şef | -DSP  - Primaria Rm.Vâlcea | |
| Menţinerea legăturii permanente cu Primăria,  Consiliul Local privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităţilor, priorităţi de reabilitare a infrastructurii şi de dotare | Asigurarea platilor | permanent | -Directorii,  -contabil  şef | - Primăria | |
| Dezvoltarea bazei materiale pentru  desfăşurarea unui învăţământ modern | Modernizarea laboratoarelor şi  cabinetelor şcolare | Conform  dispoziţiilor  bugetare | Director  Contabil şef  Responsabili  catedră | - Primărie  -MECTS | |
| Identificarea elevilor care au nevoie de sprijin financiar | Întocmirea dosarelor de burse/ bani de liceu | Octombrie 2015 | Director  Contabil şef  Comisi burse/ bani de liceu | ISJ  Primaria | |
| Realizarea demersurilor necesare pentru decontarea navetei elevilor | Întocmirea bazei de date cu elevii navetişti | permanent | Diriginti  Contabil  bibliotecar | ISJ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 4.** Promovarea imaginii şcolii la nivel local, regional, naţional | | | | |
| OBIECTIV: Creşterea prestigiului şcolii în cadrul comunităţii  Informarea absolvenţilor învăţământului obligatoriu şi a părinţilor în legătură cu oferta educaţională a şcolii | | | | |
| TINTA : **Stabilire a unei noi strategii în ceea ce priveşte promovare a imaginii şcolii**. | | | | |
| CONTEXT : - Insuficienta informare a absolvenţilor învăţământului obligatoriu în legătură cu oferta educaţională a şcolii;  Insuficienta circulaţie a informaţiei despre şcoală. | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectuvului** | **Rezultate aşteptate**  **(masurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** |
| 1.Elaborarea ofertei  educaţiona le pentru anul şcolar  2015-2016 şi în perspectivă,  adecvată contextului economic | Corelarea planului de şcolarizare cu  priorităţile de formare profesiona lă  identificate la nivel regional şi local | Decembrie. 2015 | Directori  Comisia pentru  elaborarea şi  promovarea ofertei  educaţiona le a şcolii | Agenţi economici,  autorităţi loca le şi  regionale,  părinți, ONG-uri |
| 2. Realizarea de materiale  informative şi promoţiona le şi  distribuirea lor în şcolile  generale din județ | Distribuirea unui număr de peste 700  materiale promoţionale | Aprilie – Mai 2016 | Echipa manageria lă  CEAC  Consilierul educativ | Agenţi economici,  autorităţi loca le şi  regionale, ONG-uri |
| 3. Participarea/ organizarea  ,,Burse i ofertei școlare | implicarea a cel puțin 60% din  personalul unității în derularea  acțiunilor | Aprilie – Mai 2016 | Echipa manageria lă  CEAC  Consilierul educativ | Şcolile generale |
| 4.Reactualizarea formatului  paginii WEB a şcolii şi Facebook | Accesul celor interesaţi la informaţii  despre şcoală | Mai 2016 | Directori  Inginer de sistem | Infoplus |
| 5. Editarea revistelor şcolii | Oferirea de informaţii despre şcoală | Semestrial | Directori  Cadre didactice | autorităţi loca le şi  regionale  ONG-uri |
| 6. Crearea unei baze de date a  şcolii şi reactualizarea ei  permanentă | Încărcarea bazei de date în fiecare  săptămână | Permanent | Directori  Membrii Comisiei  BDNE | Agenţi economici,  autorităţi loca le şi  regionale |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 5. Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei** | | | | |
| OBIECTIV: Scăderea ratei somajului în rândul absolvenţilor şcolii  Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale  Înfiinţarea claselor de învăţământ profesional de 3 ani | | | | |
| TINTA: Actualizarea ofertei şcolii în funcţie de cerinţele de pe piaţa de muncă locală şi din zonele învecinate  Creşterea numărului de absolvenţi care se angajează în primele 6 luni de la absolvirea cu certificatul de competenţe | | | | |
| CONTEXT : -Realizarea unor anchete realizate de ANOFM/ AJOFM care să furnizeze informaţii referitoare la rata somajului absolvenţi din seria curentă  -Acordarea de facilităţi tinerilor în vederea deschiderii propriilor firme  -Acordarea şansei de continuare a studiilor respectiv completare/diversificare a calificării pentru elevii care termina liceul cu sau fără diploma de Bacalaureat | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectuvului** | **Rezultate aşteptate**  **(masurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** | |
| Monitorizarea absolvenţilor în primul an de după obţinerea certificatului de competenţe profesionale | Creşterea numărului de absolvenţi care se angajează în primele 6 luni de la obţinerea certificatului | semestrial | Director  Consilier educativ  Diriginţi clase terminale 2015-2016 | AJOFM | |
| Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale în rândul elevilor prin simularea de creare a firmelor proprii | Creşterea numărului de elevi care-şi înfiinţează firme proprii permanent | permanent | - psihologul  Prof. Educaţie antreprenorială | -Camera de comerţ | |
| Introducerea în oferta şcolară a claselor de învăţământ postliceal | Creşterea numărului elevilor care işi continuă studiile – elevi absolvenţi de liceu |  | -directori  -Membri CEAC | -Agenţi economici | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA 6. Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional** | | | | |
| OBIECTIV: **Valorificarea şi diseminarea exemplelor de bune practici**  **Dezvoltarea de programe comune de educaţie inclusivă** | | | | |
| TINTA : Creşterea numărului de elevi care participă la activităţi extraşcolare  Creşterea adaptabilităţii şcolare | | | | |
| CONTEXT : - Creşterea mobilităţii cadrelor în spatiul UE  - Creşterea importanţei activităţilor extraşcolare în dezvoltarea armonioasă a personalităţii tinerilor | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectuvului** | **Rezultate aşteptate**  **(masurabile)** | **Data de finalizare** | **Responsabili** | **Parteneri** |
| Identificarea şi realizarea de acorduri de parteneriat pentru realizarea  proiectelor şi parteneriatelor educaţionale | Realizarea proiectelor de parteneriat care sa vină în sprijinul elevilor | permanent | -Director  -Responsabil  proiecte europene  -consilier educativ | - ISJ-Vâlcea  - şcoli din  U.E. |
| Participarea la consiliere şi consultanţă şi cursuri privind managementul proiectelor. | Implentarea de proiecte | permanent | -Director  -Responsabil  proiecte europene  -consilier educativ | - ISJ  -CCD  parteneri |
| Implicarea agentilor economici în dezvoltarea de oferte de educaţie relevante pentru nevoile elevilor, dar şi pieţei muncii | Elaborare de CDL-uri | permanent | Directori  Comisii metodice | CLDPS  Agenti economici  profesori |
| Stimularea şi punerea în valoare a elevilor şi  tinerilor capabili de performanţe prin  concursuri pe meserii şi olimpiade şcolare; | Participarea a 50 elevi la concursuri şi  olimpiade şcolare | permanent | Directorii, profesorii | - ISJ-Vâlcea  - MECTS |
| Accentuarea caracterului interdisciplinar şi  pluridisciplinar al educaţiei; | Creşterea cu 10 % a activităţilor cu caracter interdisciplinar | permanent | Directorii, -responsabili -comisii metodice | - Cadre  didactice |
| Educarea elevilor în spiritul cunoaşterii/ conservării specificului românesc în contextul procesului de integrare europeană/  globalizare; | Cunoaşterea tradiţiilor româneşti şi europene; | permanent | -Directorul adjunct,  -consilierul educativ  cadre didactice - | ONG |
| Antrenarea elevilor în participarea la  concursuri de proiecte de mediu şi miniproiecte de mediu | Participarea a 50 elevi | conform graficului de  activităţi  extraşcolare | -Directorul adjunct,  Responsabil  comisie activităţi  educative | - ISJ-Vâlcea,  Primăria Rm.Vâlcea  -ONG-uri  -elevi  -profesori |
| Atragerea copiilor şi tinerilor în acţiuni cu  caracter sportiv; formarea de mentalităţi favorabile privind: sportul şi sănătatea, sportul şi democraţia, spiritul sportiv; | Participarea a 100 elevi | conform graficului de  activităţi  extraşcolare | -consilierul educativ  -profesorul de educatie fizica | -elevi  -asociatii sportive ; |
| Realizarea de acţiuni în parteneriat, de informare cu privire la situaţiile de risc şi a formelor de agresivitate; | Scăderea cu 65% a actelor de violenţă în mediul  şcolar | conform graficului  de activităţi  extraşcolare | -consilierul educativ  -diriginţi,  -consilier psihopedagogic  -directorul adjunct | - Poliţia de  proximitate |
| Organizarea şi desfăşurarea acţiunilor la  nivelul scolii, dedicate evenimentelor cu  semnificaţie locală, naţională şi internaţională | Participarea a 800 elevi | conform calendarului  evenimentelor  naţionale/inter  naţionale | -Directorul adjunct,  -consilierul educativ  -diriginţi, | - Instituţii de  cultură,  -elevi  -ISJ-Vâlcea |
| Organizarea de schimburi de experienta între şcoli/ vizite de studio, participarea la proiecte de parteneriat în vederea dezvoltării transferului de bune practici şi a experienţelor acumulate | Participarea a cel putin 20 de cadre didactice şi 200 de elevi | conform calendarului  evenimentelor  naţionale/inter  naţionale | -Directorul adjunct,  -consilierul educativ  -diriginţi, | - Instituţii de  cultură,  parteneri  -elevi  -ISJ-Vâlcea |



**PARTEA IV – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

**4.1 ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS**

1. Stabilirea comisiei de implementare şi revizuire şi a responsabilităţilor membrilor comisiei.

2. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori” implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.

3. Întocmirea unei procedure privind elaborarea şi revizuirea PAS.

4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.

5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre

consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a

reformularea obiectivelor priorităţilor.

8. Elaborarea planurilor operaţionale.

**4.2 SURSE DE INFORMAŢII**

1.Documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare

2. Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)

3. Documente de prezentare şi promovare a şcolii

4. Site-uri de prezentare a judeţului Vâlcea şi a Municipiului Rm. Vâlcea

5. PRAI Sud Vest Oltenia, PLAI Vâlcea 2013-2020

6. Anuarul statistic al judeţul Vâlcea, ediţia 2003

7. Date statistice - AJOFM Vâlcea

8. Chestionare, discuţii, interviuri

9. Rapoarte scrise ale ISJ Vâlcea şi MEC întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

10. Ghidul de elaborare PAS

**4.3 MONITORIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PAS**

Implementarea PAS - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

 întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

 includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de

Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;

 prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al

Consiliului de Administraţie;

 revizuire periodică şi corecţii.

Se va realiza o evaluare semestrială la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta

concluziile într-un raport scris. Directorul adjunct de specialitate este responsabil cu monitorizarea operativă.

Evaluările parţiale vor fi analizate în Consiliul de administraţie în vederea stabilirii

plusurilor şi minusurilor ca şi a măsurilor de redresare.

Întregul plan de acţiune al şcolii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a

interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obţinute şi stabilirea direcţiilor de acţiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate şi în Consiliul profesoral de la finele semestrului.

În şedinţa Consiliu lui de administraţie din luna iunie 2016 se va analiza gradul de

realizare a obiectivelor propuse pentru anul şcolar 2015-2016

**4.4 PROGRAMUL ACTIVITĂŢII DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipul activităţii** | **Responsabilitatea**  **monitorizării şi**  **evaluării** | **Frecvenţa**  **monitorizării** | **Datele întâlnirilor de**  **analiză** |
| Întocmirea seturilor de  date care să sprijine  monitorizarea ţintelor | Directori  Inginer de sistem  Secretariat | lunar | decembrie 2015,  martie 2016,  iunie 2016 |
| Monitorizarea periodică  a implementării  acţiunilor individuale | Responsabili comisii  metodice | trimestrial | decembrie 2015,  aprilie 2016 |
| Comunicarea acţiunilor  corective în lumina  rezultatelor obţinute | Directori  CEAC  Consilier educativ | trimestrial | decembrie 2015,  aprilie 2016 |
| Analiza informaţiilor  privind progresul realizat  în atingerea ţintelor | Directori  CEAC  Consilier educativ | anual | Iunie 2016 |
| Prezentarea generală a  progresului realizat în  atingerea ţintelor | Directori  CEAC  Consilier educativ | anual | Iunie 2016 |
| Evaluarea progresului în  atingerea ţintelor.  Actualizarea acţiunilor  din PAS în lumina  evaluării | Directori  CEAC  Consilier educativ | anual | Iunie 2016 |
| Stabilirea metodologiei şi a indicatorilor de  evaluare a impactului  asupra comunităţii | Directori  CEAC  Consilier educative  Psiholog  Resp. Comisiilor  metodice | anual | Iunie 2016 |