Numele și prenumele.................................

Clasa a IX-a

Disciplina: TIC

Tema- Recapitulare *Microsoft*WORD

**Fișa de lucru-** Recapitulare WORD

 1*. Creați în portofoliul vostru digital un folder de lucru care se va numi* ***Recapitulare WORD*.**

1. *Lansaţiaplicaţia Microsoft Word şiinseraţi următorul text:*

**Programe de arhivare**

Arhivatoarele sunt programe care comprimă informaţiaconţinută în memoria externă a calculatorului.

Principalele avantaje ale folosirii arhivelor sunt:

* Spaţiul economisit în urma compresării datelor utilizate rar;
* Uşurează transportul datelor;
* Protejeazăfişierele din arhivă împotriva viruşilor;
* Viteză mai mare de copiere în cazul lucrului cu foarte multe fişiere mici;
* Posibilitatea realizării unei copii de rezervă (backup) a datelor folosite foarte des, copie care să aibă dimensiuni mici.

*3.Stabiliți pagina A4, marginile sus, jos:2.5cm, dreapta, stanga:3 cm.*

 *4. Realizați o captură a ecranului cu setările efectuate și plasați-o sub text.*

 *5.Creațio imagine în Paint cu 5 cercuri în culori diferite și salvați fișierul în folderul de lucru cu numele* ***Cercuri.bmp.***

*6.Formatați textul astfel: Times New Roman, 12, spațierea între rânduri 1,5p,distribuiți textul în mod uniform.*

 7.*Creati următorul tabel și introduceți date*. *Schimbați culoarea bordurilor tabelului în roșu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume județ | Oraș  | Regiunea |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*8. Inserați sub tabel imaginea creată în Paint.*

*9.Tehnoredactați întrebările de mai jos iar răspunsurile pe care le considerați corecte, le veți colora cu verde.*

 1- Care este extensia unui document creat cu Word 2010? a) txt; b) docx; c) jpg

2- Ce atribut permite scrierea îngroşată a caracterelor? a) Bold; b) Italic; c) Underline

3- Ce este Microsoft Office Word 2010? a) un editor grafic; b) un editor de documente; c) un editor audio.

10. *Salvați fișierul cu numele* **Recapitulare word\_2022**.**docx** în folderul de lucru.