

Nr. 2389/03.10.2022

LICEUL TEHNOLOGIC “CĂPITAN NICOLAE PLEȘOIANU”
RM VÂLCEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA
SI ASIGURAREA CALITATII EDUCATIEI
(CEAC)

Consiliul de Administrație,
Aprobat in data de 03.10.2022

CAPITOLUL 1 **DISPOZITII GENERALE**

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu”, înființată în baza următorului cadru legal:

-HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

-Hotărârea nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

-Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art. 11 și Art. 12;

-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 4183/2022;

-Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare;

-O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;

-Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006

-H.G. nr. 155 din 02.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P.

Art. 2. Activității specifice C.E.A.C. î se va aloca în fiecare unitate de învățământ, un spațiu destinat.

Art. 3. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu”, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale de calitate în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic- auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art. 4 .Rolul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul sau îndeplinește standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu”, pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii scolii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

Art. 5. Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituțional și procedurală în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II **STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONAREA**

Art. 6. (1). Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației este alcătuită din 9 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativa a Comisiei este asigurata de către directorul scolii.
(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director, director adjunct sau membru in Consiliu de Administrare în aceasta instituție de învățământ.

(4). Componenta Comisiei cuprinde:

- Coordonator - directorul scolii;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;

Art. 7. Selectia reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedura

-Apelul către cadrele didactice din scoală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.

-Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțita de Curriculum vitae și Memorandum de activitate.

-Candidații se prezinta în Consiliul profesoral.

-Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.

-Se comunica rezultatele.

Art. 8. (1). Durata mandatului Comisiei este de 4 ani, dar componenta poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- prin absență nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricărora fapte de natură să atragă răspunderea disciplinara sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ME și/sau ARACIP, după caz.

Art. 9. Comisia se întâlnește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de cate ori este cazul.

Art. 10. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenti.

Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL III **ATRIBUTII CEAC**

Art. 11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.

- Întocmește trimestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral și ISJ - departamentul Evaluare instituțională și asigurarea calității, la termenele stabilite.

- Coordonează, monitorizează și evaluatează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare conform următorelor domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională (rezultata din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane);

B. Eficacitatea educațională (rezultata din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele; activitatea metodica; activitatea financiara a unității);

C. Managementul calității, concretizat in următoarele criterii: strategii si proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate prin CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calității; transparenta informațiilor de interes public cu privire la programele de studii si, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ.

Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare si este pus la dispoziția evaluatorului extern.

- Formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezinta conducerii instituției.

Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME si/sau ARACIP, privind masurile de îmbunătățire si asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

- Cooperează cu: ISJ pentru Asigurarea Calității in Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții si organisme abilitate sau instituții similare din țara ori din străinătate, potrivit legii.

- In funcție de activitățile derulate, in cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- Definește, in mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.

- Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.

- Asigura respectarea, in toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.

- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în scoala asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurata calitatea.

- Propune masuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ - la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar si a procedurilor curente care privesc funcționarea si dezvoltarea scolii.

- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită si de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 13. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru prin consultarea membrilor.

Art. 14. In urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili masurile ce vor fi adoptate in urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecărui.

CAPITOLUL IV **ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CEAC**

Art. 15. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ, ME, ARACIP, cu celealte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din tara și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

- Realizează informări către conducerea unității școlare, ISJ, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul scolii, pe baza standardelor, standardelor de referință precum și a standardelor proprii specifice și propune masuri ameliorative;

- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înainteaază conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, direcțiilor de specialitate din cadrul ME, cât și ARACIP;
- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ, ME, ARACIP.

Art. 16. Responsabilul comisiei va fi ales unul din cadrele didactice -membru al Consiliului profesoral și are următoarele atribuții:

- organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor;
- participă la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale scolii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității,
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare ori de cate ori este cazul;
- Evaluatează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplica și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Respectă Codul de etica profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 17. Patru profesori - membri ai Consiliului profesoral au următoarele atribuții:

- Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;
- Elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale scolii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității,
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
- Evaluatează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplica și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Respectă Codul de etica profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 18. Reprezentantul sindicatului asigura respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice și are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale scolii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității,
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de cate ori este cazul;

- Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
 - Aplica și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
 - Respectă Codul de etica profesională în evaluare;
 - Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
 - Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității
 - Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare Aprobat în Consiliul de Administrație
- Art. 19** (1) Reprezentantul părinților asigura consultarea beneficiarilor și clientilor educației în ceea ce privește satisfacția lor fata de serviciile educaționale oferite de școală și are următoarele atribuții:
- Răspunde de raportul școală - familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
 - Elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
 - Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
 - Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
 - Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

(2) Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

- Menține legătura între colectivele de elevi și CEAC
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de cate ori este cazul
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

Art. 20. Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Primărie
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de cate ori este cazul
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 21. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 22. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobatia Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 23. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Capitolul V

Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

Art. 24. Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la înndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 25. Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a fi remunerati pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) de a primi sprijin din partea conducerii Liceului pentru obținerea gradației de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- d) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

Capitolul VI **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 26. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 27. Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesoral, a Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți, a conducerii sindicatului unității;

Art. 28. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 29. Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.S.J. Valcea, ARACIP, MECTS și Consiliul Local la cererea expresă a acestora.

Art. 30. Definiții și abrevieri

Termenii folosiți în acest document sunt definiții conform SR EN: ISO 9000/2001.

SMC = Sistem de Management al Calității

RMC = Reprezentant managementul calității

MCC = Membrii comisiei calității

RC = Responsabil cu calitatea

C.E.A.C.= Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

ARACIP = Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

ISJ= Inspectoratul Școlar Județean

ME= Ministerul Educației

