

Liceul Tehnologic "Capitan Nicolae Plesoianu"  
Str. Gabriel Stoianovici, Nr.5, Râmnicu Vâlcea  
Cod fiscal: 2649544  
Tel.: 0250/73.28.53; 73.74.21; 0350/809583  
Nr. 2130 din 01.09.2022



e-mail: grplesoianu@yahoo.com  
Visit: www.cnplesoianu.ro

APROBAT  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
DATA DE 2 SEPTEMBRIE 2022

## ANUL ȘCOLAR 2022-2023

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI DE ELEVI ȘI CANTINEI

---



## CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Organizarea activității de cazare și a celei administrative din cămin	4
CAPITOLUL III. Comitetul de cămin	6
CAPITOLUL IV. Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin	7
CAPITOLUL V. Organizarea activității din cantină	11
CAPITOLUL VI. Măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnavirilor cu virusul sars-cov-2	12
CAPITOLUL VII. Dispozițiile finale	14

## CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

(1) Căminul este o subunitate a instituției de învățământ preuniversitar, destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru elevi.

(2) Prezentul Regulament de ordine interioară cuprinde reguli specifice privind organizarea și desfășurarea activității din cadrul Liceului tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu,, - Rm. Vâlcea, și este întocmit în conformitate cu prevederile legale cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- OME nr.4.183 / 4 iulie 2022 - Regulamentul cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu,, în anul școlar 2022-2023
- Regulamentul intern al Liceului tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu,, în anul școlar 2022-2023
- Statutul elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016;
- NORME DE IGIENĂ din 18 octombrie 1995 (\*actualizate\*) privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Art. 2.

Conducerea instituției de învățământ preuniversitar, pedagogul, comitetul de cămin-cantină și administratorul răspund de întreaga activitate din cămin și cantină, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a căminului și o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului, asigurându-se un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății.

Art. 3.

Activitatea efectivă din cămin este condusă de către comitetul de cămin - cantină și administrator în colaborare directă cu directorul unității sau cu pedagogul. Comitetul de cămin, pedagogul și administratorul alcătuiesc împreună administrația căminului.

Art. 4.

La începutul fiecărui an școlar, instituția de învățământ preuniversitar, Direcția generală administrativă predau în folosință comitetului de cămin, administratorului, pedagogului și personalului de pază căminul întreg cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art. 5.

Semestrial, conducerea instituției, administratorul va analiza activitatea căminelor în prezența factorilor cu sarcini în căminele de elevi precum și a delegatului poliției sanitare.

Art. 6.

Conducerea instituției de învățământ asigură încadrarea căminului și cantinei cu personal potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a **Regulamentului intern al unității școlare.**

Art. 7.

Serviciul de pază se asigură de regulă de către portari, în unele situații speciale locul acestora fiind luat de elevii căminiști cu aceleași atribuții și îndatoriri, fiind asimilați cu portarii potrivit Legii nr. 28/1996 și consemnul postului.

*Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:*

- Să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- Să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- Să ofere relațiile ce îi sunt solicitate persoanelor interesate;
- Să legitimizeze persoanele care intră în cămin și să le înscrie în registrul de poartă;
- Să înscrie în condica de proces-verbal orice bun material scos din cămin, pentru care există aprobarea prealabilă;
- Să consemneze în condica de proces-verbal de predare-primire a postului de pază constatările deosebite din timpul serviciului;
- Să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- Să informeze administrația (pedagog și comitet de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului.

## **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ȘI A CELEI ADMINISTRATIVE DIN CĂMIN**

**Art.8.** (1) În internatul școlar sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afară localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor decopii.

(2) Au prioritate la cazarea în cămin elevii din clasa a IX-a, învățământ profesional dual, care beneficiază de gratuitate.

(3) În limita locurilor disponibile, în cămin pot fi cazați și alți elevi din învățământul de stat.

(4) Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare va fi între datele 10-20 ale lunii în curs, pentru luna următoare.

(4) Pe perioada sfârșitului de săptămână elevii locuiesc la familie, plecând vinerea din cămin în intervalul orelor 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**Art. 9.** (1) Repartizarea elevilor în internat, pe tașe și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

(2) Activitățile cu elevii internici cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului, se ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

(3) Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

**Art. 10.**

Pe perioada vacanței de vară a elevilor în cămin pot fi cazate și alte persoane, cu aprobarea Consiliului Director. Cazarea se face la tarife negociabile, astfel încât să acopere cel puțin cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

Art. 11.

Cazarea în cămin se face pe baza unor cereri și angajamente depuse la pedagogul unității. Cererile și angajamentele de cazare, se aprobă de către comisia de cazare în funcție de următoarele criterii: situația la învățătură, situația materială, comportamentul social, ținând cont de unele situații speciale.

Elevii care au datorii față de instituția de învățământ școlar nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

Cererile elevilor care au fost sancționați în anul școlar precedent se discută separat de către conducerea unității, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări.

Art. 12.

Primirea și repartizarea în cămin a elevilor se face de către pedagog începând cu prima zi a anului școlar, conform prevederilor prezentului regulament. În ziua de cazare, activitatea va fi controlată de conducătorul unității sau delegatul acestuia, împreună cu responsabilul cu probleme administrative.

Art. 13.

La intrarea în cămin părinții sau elevii, în cazul lipsei acestora, semnează un angajament și o cerere de cazare cu pedagogul școlii și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte pe bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră numit de către comitet, pentru bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință elevilor de către pedagog obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (oficii, băi, dușuri, WC, săli de lectură). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc spațiile de uz comun.

Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către pedagog, administrator, comitetul de cămin și se aduce la cunoștință în scris Consiliului profesoral prin intermediul pedagogului, urmând ca în termen de trei zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat.

Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi amendați cu dublul sumei pagubei produse, iar persoanele care comit acte de indisciplină sau nu își onorează obligațiile vor fi dați afară din cămin. Suma se încasează pe bază de proces-verbal și intră în fondul de cămin.

Art. 14.

Neplata despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat se sancționează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave asociate sau nu cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

Art. 15.

Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației vizită la zi, odată cu achitarea regiei de cămin de către administratorul căminului. Beneficiarii Legii 128/1997 au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat în perioada în care se achită taxa de cămin. Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 20,30, acestora reținându-li-se de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei.

Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de conducere și pază a căminului este obligatorie.

### CAPITOLUL III. COMITETUL DE CĂMIN

Art. 16. Comitetul de cămin este compus din :

- Director/director adjunct
- Pedagog școlar
- Administrator patrimoniu
- 3 elevi interni (președinte, vicepreședinte, membru)
- 1 părinte sau un tutore al unuia dintre elevii cazați în cămin

Art. 17.

*Atribuțiile comitetului de cămin sunt:*

- a) organizează și răspunde împreună cu pedagogul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- b) asigură împreună cu pedagogul cunoașterea și respectarea regulamentului de reorganizare și funcționare a căminului și al altor acte normative care reglementează viața școlară;
- c) aduce la îndeplinire, împreună cu administratorul și pedagogul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și pază contra incendiilor;
- d) propune conducerii instituției, împreună cu pedagogul și administratorul, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- e) propune instituției, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) se preocupă, împreună cu pedagogul, de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop instituția de învățământ pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli;
- g) repartizează elevii în camere, numește responsabilii de camere, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de elevi pe bază de proces-verbal;
- h) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- i) asigură și verifică efectuarea de către elevi a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- j) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care îi cad în competență, popularizează hotărârile de sancționare și informează conducerea unității;
- k) analizează împreună cu pedagogul abaterile elevilor și propune consiliului școlii sancțiunile care nu îi intră în competență;
- l) în fiecare an, comitetul de cămin va stabili suma necesară per elev pentru constituirea fondului de rulment, din care se acoperă unele cheltuieli necesare pentru desfășurarea unei bune activități administrativ-gospodărești și de înfrumusețare a căminului.

Fiecare membru al comitetului de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a regulamentului.

## CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN

Art. 18.

*Persoanele cazate în cămin au dreptul:*

- a) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ preuniversitar în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- b) să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
- c) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- d) să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- e) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f) să beneficieze de schimbul și spălarea gratuită a inventarului moale din dotare;
- g) să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h) să primească vizite în condițiile prezentului regulament.
- i) să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor P.S.I. în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea școlii și personalul angajat al căminului nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
- j) să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.
- k) Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
  - k<sub>1</sub>) în baza unei cereri formulate de părințe/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratament medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
  - K<sub>2</sub>) în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
  - K<sub>3</sub>) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
  - K<sub>4</sub>) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.
  - K<sub>5</sub>) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorei ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

Art. 19.

*Persoanele cazate în cămin au obligația:*

- a) să participe la acțiunile organizate în cămin când sunt special organizate;
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenie în toate spațiile căminului;
- c) să respecte programul de activitate zilnică stabilit de pedagogul școlii;
- d) să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu pedagogul, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;
- f) să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

- g) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- h) să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- i) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- j) să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- k) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l) să plătească instituției de învățământ, cu anticipație, regia de cămin și contravaloarea cantinei, să-și achite obligațiile financiare decurse din eventualele degradări ale cazarmamentului și a bunurilor de folosință din cămin;
- m) să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- n) să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun conform art. 13 și 14;
- o) părinții au obligația de a anunța în scris lipsa elevului din cămin pe o perioadă mai mare de 3 ore (ex: 1,2,3,..... zile); în caz contrar își asumă responsabilitatea pentru lipsa copilului său.
- p) Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin analizează situația și propune conducerei sancționarea locatarilor prin:
- recuperarea prejudiciului de la toți elevii cazați în camera respectivă
  - redistribuirea în alte camere, individual (daca există posibilitatea);
  - eliminare din cămin;
- r) Elevii care sunt implicați în diverse activități (sportive, cultural-artistice, de consiliere) sunt obligați să aducă o dovadă de la instituția respectivă, plus cerere a părintelui, care va fi avizată de director.
- ș) Să respecte **programul orar** al căminului:

✚ <b>Ora de deșteptare</b>	6.30
❖ <b>Mic dejun</b>	6.45 - 7.45
➤ <b>Prânz</b>	13.30 - 15.30
✓ <b>Studiu</b>	16.30 - 18.30
▪ <b>Cina</b>	18.30 – 19.00
• <b>Căminul se închide la ora</b>	20.30 (iarna) / 21.00 (vara)
○ <b>Ora de stingere</b>	22.0 iarna) / 22.30 (vara)
<b>Programul de curățenie generală, joi</b>	16.30-17.30

Art. 20.

*Persoanelor cazate în cămin li se interzice:*

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- d) practicarea jocurilor de noroc;
- e) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- f) introducerea în cămin a animalelor;
- g) nedeclararea locurilor rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- h) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul de cămin;



- i) accesul pe acoperișul căminului (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele);
- j) introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparate și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- k) folosirea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- l) prepararea hranei în camere, aceasta se va servi în sala de mese;
- m) părăsirea căminului fără **bilet de voie** aprobat de pedagog;
- n) introducerea în cămin a persoanelor străine, elevi ai școlii sau nu, fără acordul pedagogului;
- o) este interzisă filmarea sau fotografierea în incinta căminului sau a cantinei școlare, precum și difuzarea de filmulețe sau imagini realizate în perimetrul mai sus menționat, fără acordul direcțiunii școlare;
- p) este interzis forțarea gratiilor de la geam și urcarea pe pervazul acesteia;
- q) este interzisă administrarea medicamentelor fără prescripție medicală sau acordul medicului școlar.

## SANȚIUNI PENTRU ELEVII CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 21 Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni. În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse.

Art.22. Secțiunile care pot fi aplicate sunt:

- Mustrare verbală;
- Avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- Excluderea din cămin
- Încetarea (rezilierea) contractului de închiriere.

Art. 23.

Elevii sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de două zile. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile de la înregistrarea lor de către organul ierarhic superior celui care l-a sancționat, după consultarea conducătorului școlii, pedagogului și a celui sancționat.

Art.24. Sancțiunea cu **mustrare verbală** se aplică de către conducerea școlii/pedagogul școlar, supraveghetorul de noapte, diriginta pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personal administrativ, nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

Art.25. Sancțiunea cu **avertisment scris cu înștiințarea părinților** se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetorul de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în cămin, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator sau pedagog a inventarului camerei.

Art. 26. Sancțiunea cu **excluderea din cămin** se aplică la propunerea pedagogului școlar după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat săvârșirea abaterilor menționate anterior. Elevul

exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 27. Sancțiunea cu **aplicarea încetării contractului de închiriere**. În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducerii școlii un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la Contractul de închiriere și/sau de la Regulamentul de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere, în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte după îndeplinirea demersurilor menționate în contract, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată).

#### **Art. 28. Grilă de sancționare**

Punctajul pentru abaterile săvârșite în cămin:

- Părăsirea căminului în timpul zilei fără aprobarea pedagogului – 10 p
- Lipsa nemotivată de la programul de meditație – 10 p
- Perturbarea orelor de meditație și odihnă – 15 p
- Distrugerea bunurilor din dotarea căminului – 50 p
- Furt – 100 p –
- Bătăie - 50 p
- Prezentarea în cămin după ora de închidere sau plecarea dimineață din cămin după ora 7.30 – 20 p
- Aruncarea resturilor menajere în jurul căminului – 10 p
- Comportament necivilizat – 20 p
- Fumat în cameră sau baie (inclusiv țigară electronică) – 70 p
- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (serviciu pe cameră) – 15 p
- Comportament necivilizat în sala de mese – 10 p
- Perturbarea liniștii după ora de stingere – 20 p
- Consumul plantelor etnobotanice – 100 p
- Scuipat, aruncat resturi pe jos (hol, scări, curtea școlii) – 25 p
- Intrarea băieților în camerele fetelor și invers fără știrea pedagogului și rămânerea peste noapte în locurile respective – 75 p
- Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective – 20 p.

#### **TOTAL puncte pentru eliminarea din cămin – 100 p**

În situația în care se acumulează un punctaj mare (până la 100 de puncte) există posibilitatea ca acesta să fie diminuat prin efectuarea de activități în folosul căminului, astfel:

- Participarea la activități culturale-educative realizate cu elevii din cămin – se scad 15 puncte din punctajul acumulat/activitate cu impact.
- Curățenie în jurul căminului – se scad 10 p
- Curățenie pe holurile căminului – se scad 10 puncte

### **FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE A ABATERILOR ELEVULUI**

Numele și prenumele elevului	Clasa	Diriginte	Data	Abaterile	Punctaj sancțiune

## **CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CANTINĂ**

Art. 29. Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu,, oferă elevilor posibilitatea de a servi masa la cantină prin colaborare cu Cantina Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Nicolae”, unitate care pregătește mâncarea.

Art.30. În internatele școlare fără bucătărie se vor asigura următoarele condiții:

- a) amenajarea obligatorie a unui oficiu pentru spălarea și depozitarea veselei, cu un ghișeu pentru servirea mesei, o ușă pentru debarasarea veselei din sala de mese și o chiuvetă dublă;
- b) aducerea tuturor produselor alimentare de la blocul alimentar (bucătărie) al altei unități de alimentație colectivă numai cu mijloace de transport auto, care să nu fie folosite în alte scopuri, în recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă;
- c) montarea în oficiu a unui sistem de încălzire pentru unele dintre mâncărurile servite;
- d) asigurarea spălării veselei și a tacâmurilor obligatoriu cu apă caldă (de la rețeaua orașului sau prin sisteme proprii de încălzire). Această spălare va consta în următoarele operațiuni: curățare mecanică de resturi alimentare, spălare cu apă caldă cu adaos de sodă de 1-2% sau de detergenți de 1-2%, dezinsecție cu soluție clorigenă (var cloros sau cloramină 0,5-2%) timp de 20-30 de minute, clătire cu apă rece și zvântare;
- e) depozitarea veselei și a tacâmurilor numai în dulapuri închise;
- f) asigurarea veselei și tacâmurilor în număr egal cu cel al consumatorilor care servesc masa, interzicându-se spălarea veselei între serii și folosirea acesteia la mai multe serii de consumatori;
- g) montarea, la ferestrele încăperilor internatului, a sitelor împotriva infestării cu muște; pentru ușile de acces în oficiu se vor asigura mijloace mecanice de protecție în acest scop;
- h) asigurarea pentru personalul internatului a echipamentului de protecție și a efectuării la zi a examinărilor medicale prevăzute de instrucțiunile Ministerului Sănătății pentru angajații unităților de alimentație colective;
- i) păstrarea de probe din toate alimentele consumate timp de 36-48 de ore, în scopul prevenirii toxiiinfecțiilor alimentare. Păstrarea se va face în spații frigorifice;
- j) efectuarea, la sfârșitul fiecărei săptămâni, a curățeniei generale și, trimestrial, a operațiunilor de dezinsecție a semiinternatului;
- k) efectuarea de reparații curente ale încăperilor internatului, anual sau ori de câte ori este nevoie;
- l) interzicerea folosirii sălii de mese pentru alte activități (artistice, didactice, meditații);
- m) individualizarea strictă a lenjeriei în semiinternatele cu paturi, alături de montarea de cuiere sau amenajarea de dulapuri-vestiare;
- n) asigurarea de către cadrul mediu sanitar de la cabinetul medical al școlii cu internat a controlului zilnic al stării igienico-sanitare și al funcționalității internatului, precum și al stării agregatelor frigorifice. Același cadru sanitar va controla și starea de sănătate a personalului, consemnând constatările într-un caiet anume destinat, care va fi contrasemnat de directorul unității școlare respective;
- o) asigurarea în sala de mese (ca și în orice cantină școlară sau studentască) a unei suprafețe de cel puțin 1,2 mp/elev;
- p) interzicerea așezării scaunelor pe mese în timpul efectuării curățeniei de după servirea mesei.

## **CAPITOLUL VI. MASURI PENTRU PREVENIREA SI COMBATEREA IMBOLNAVIRILOR CUVIRUSUL SARS-COV-2**

Art. 31.

Conform ordinului nr. 5.487/1.494/2020 și Monitorul Oficial al României, Partea I. nr. 848/6.IX.2021 sunt prezentate următoarele masuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2:

- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimburi de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale caror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Nu vor fi utilizate bancile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.);

Art.32.

Elevii din cămin au obligația de a respecta următoarele măsuri de protecție privind virusul SARS-COV-2, ținând cont de următoarele mesaje:

**a) Măsuri de protecție la nivel individual:**

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tusiți sau strănutăți în pliul cotului sau într-un servetel!
- Utilizați un servetel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Pastrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

**b) Spălare/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:**

- Imediat după intrarea în internat și înainte de a intra în cameră;
- Înainte de a intra în sala de mese și după ce a sevit masa;
- Înainte și după utilizarea toaletei;
- După tuse sau strănut;
- Ori de câte ori este necesar;

**c) Purtarea măști de protecție:**

- Mască de protecție este obligatorie atât în interiorul căminului cât și în exteriorul acestuia dar și în timpul deplasării în afara căminului (curtea școlii);
- Schimbul măști între persoane este interzis;
- Purtarea măști este obligatorie în spațiile comune;
- Mască va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă;

Art.33.

**Masuri de prevenire și protecție:**

**a) In sala de mese:**

- In cazul in care este asigurata masa la cantina sau in sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor si a accesului va fi realizata astfel incat sa se evite aglomerarile si intalnirile intre grupe de elevi pe culoare;
- Respectarea masurilor de distantare fizica de 1,5 m se aplica in orice context si in orice spatiu, atat la masa cat si pentru intervalele de tranzit, circulatie, distribuirea felurilor de mancare etc.;
- Gestionarea echipamentelor colective( tavi, tacamuri, carafe pentru apa, etc) va fi adaptata, astfel inacat contactele sa fie limitate;
- In cazul in care elevii sunt supravegheati in timpul mesei, membrii personalului vor purta masti si se vor spala pe maini dupa fiecare contact;
- Sala de mese va fi aerisita inainte si dupa masa;
- Se va realiza cu strictete curatenia si dezinfectia salilor de mese, conform planului de curatenie si dezinfectie;

**b) In internat:**

- Inainte de redeschiderea caminului se va efectua curatenia si dezinfectia aprofundata a tuturor spatiilor comune si de cazare;
- Va fi organizata zilnic curatenia si dezinfectia spatiilor colective;
- Vor fi stabilite modalitati de ocupare a caminului in functie de numarul de elevi cazati;
- Camerele vor fi repartizate in functie de efectivele de elevi, cu respectarea distantarii fizice de cel putin 1 m intre paturi;
- Vor fi atribuite camere individuale sau, daca acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeasi grupa pentru a limita amestecarea elevilor din grupe diferite;
- Va fi o echipare optima a grupurilor sanitare, in special cu sapun lichid si vor fi furnizate elevilor solutii lichide pe baza de alcool in cantitati suficiente;
- Vor fi evitate deplasarile in cadrul caminului si vor fi evitate aglomerarile;
- Elevii sunt instruiti in permanenta cu privire la respectarea masurilor de protectie individuala;
- Elevilor cazati in camin li se recomanda pastrarea curateniei, sa dezinfecteze si sa aeriseasca in mod regulat camerele;
- Va fi organizat accesul prin rotatie in spatiile comune( Sali de baie, Sali de mese sau Sali destinate utilizarii comune), astfel incat sa fie posibila dezinfectarea adaptata inainte si dupa fiecare utilizare;
- Elevilor li se va recomanda sa evite pe cat posibil spatiile comune iar activitatile sa se desfasoare in camera proprie;

Art.34.

a) Triajul epidemiologic se face de catre parinte, acasa, prin masurarea temperaturii corporale si aprecierea starii de sanatate a copilului, in urma careia parintele decide prezentarea elevului la internat;

b) Nu se vor prezenta la internat, cei cu temperatura mai mare de 37,3 C sau cu simptome specifice infectarii cu SARS-COV-2;

c) Elevii din camin care prezinta simptome specifice infectarii cu SARS-COV-2, cei cu temperatura mai mare de 37,3 C si/sau tuse, dificultati in respiratie se vor prezenta de urgenta la cabinetul medical al scolii;

d) Elevul va reveni la camin cu adeverinta medicala, eliberata de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului;

e) În cazul constatării a unui elev cu simptome de SarsCov2, acesta va fi izolat într-o cameră special amenajată de unde va fi preluat de către cadrele medicale ale școlii.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚIILE FINALE**

Art. 35.

Căminul și cantina funcționează pe toată durata anului școlar. Funcționarea în timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare se aprobă de către conducerea instituției de învățământ preuniversitar la propunerea Serviciului Social, sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare, folosite în dotarea căminului.

Cazarea gratuită în căminele școlii se acordă categoriilor de elevi prevăzuți în lege să beneficieze de acest drept numai pe perioada anului școlar.

Instituția de învățământ preuniversitar va asigura în fiecare an pentru fiecare cămin o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

Art. 36

Direcția economică și conducerea unității pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări, etc.) ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute.

Art. 37.

În luna iulie directorul, împreună cu administratorul financiar și administratorul/tehnicianul evaluează starea căminelor și hotărăsc asupra condițiilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul școlar următor.

Art. 38.

Administrația căminului (pedagogul și comitetul de cămin) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 39 In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul/ supraveghetorul de noapte va anunța imediat, telefonic, administratorul școlii și directorul; cu consultarea acestora vor fi anunțate organele de poliție.

Art. 40 Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor Contractului de închiriere ori pe cele ale Regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator. Fiecare elev și părinte al elevului cazat în camin va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Art.28 În conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiarii contractului de închiriere sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în aplicațiile UNITĂȚII/ MEC.

Art. 32.

Prezentul regulament intră în vigoare la începutul anului școlar și va fi afișat la avizierul căminului; la această dată regulamentul anterior se consideră abrogat.

SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

PEDAGOG ȘCOLAR

SUPRAVEGHETORNOAPTE

ING. STROE ION

STĂNIȘOR MARIAGABRIELA

ZATUȘEVSKI GABRIEL